

Formateur pour adulte

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 26209657F — Mise à jour : 12 juin 2026

Organisme responsable : Forma-Sphere

Contenu

Objectifs

1. Concevoir une action de formation professionnelle adaptée à un public adulte

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de définir les besoins de formation d'un public adulte, de formuler des objectifs pédagogiques mesurables et opérationnels, de structurer un déroulé pédagogique cohérent et progressif, et de sélectionner les méthodes et supports adaptés aux contenus à transmettre.

2. Animer une session de formation en mobilisant les techniques pédagogiques adaptées aux adultes

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de créer les conditions favorables à l'apprentissage d'un groupe d'adultes, d'utiliser les méthodes actives et participatives (étude de cas, mise en situation, jeux pédagogiques), de gérer la dynamique de groupe et les situations difficiles (stagiaire réfractaire, groupe hétérogène, gestion du temps), et d'adopter une posture professionnelle de formateur (communication verbale et non-verbale, légitimité, gestion du stress).

3. Évaluer les acquis des apprenants et mesurer l'efficacité d'une action de formation

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de construire des outils d'évaluation adaptés aux objectifs pédagogiques (quiz, grille d'observation, mise en situation évaluée), de conduire une évaluation des acquis en cours et en fin de formation, d'analyser les résultats pour mesurer l'atteinte des objectifs, et de recueillir et exploiter les retours des apprenants pour améliorer ses formations.

4. Produire les documents pédagogiques et administratifs obligatoires

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de rédiger un programme de formation conforme aux exigences réglementaires, de produire les documents obligatoires liés à toute action de formation (convention de formation, feuille d'émargement, attestation de suivi, évaluation de satisfaction), d'organiser et archiver ses ressources pédagogiques, et de comprendre ses obligations en tant que formateur indépendant ou prestataire de formation.

Programme

Module 1 — Comprendre l'adulte apprenant

Les spécificités de l'apprentissage adulte : andragogie vs pédagogie

Les freins et leviers de la motivation chez l'adulte

Les différents profils d'apprenants et styles d'apprentissage

L'analyse des besoins de formation : recueil et diagnostic

Module 2 — Concevoir une action de formation

Définir des objectifs pédagogiques opérationnels (taxonomie de Bloom)

Structurer un déroulé pédagogique : séquençage, progression, timing

Choisir les méthodes pédagogiques adaptées (expositive, démonstrative, interrogative, active)

Créer des supports de formation efficaces (diaporama, fiches, exercices)

Construire un scénario pédagogique complet

Atelier pratique : conception d'un module de formation sur un thème choisi

Module 3 — Animer une session de formation

Préparer et organiser l'espace de formation

Les techniques d'animation : brainstorming, jeux de rôle, étude de cas, quiz

La posture du formateur : communication verbale, non-verbale, gestion du regard

Lancer une formation : accueil, tour de table, cadrage

Gérer la dynamique de groupe et maintenir l'engagement

Gérer les situations difficiles : conflits, résistances, groupe hétérogène

Gérer son stress et sa légitimité face au groupe

Mises en situation filmées et débriefing collectif

Module 4 — Évaluer les acquis et améliorer sa formation

Les différents types d'évaluation : diagnostique, formative, sommative

Construire des outils d'évaluation adaptés aux objectifs

Conduire une évaluation à chaud et à froid

Analyser les résultats et ajuster sa formation

Le questionnaire de satisfaction : construction et exploitation

Module 5 — Documents et obligations du formateur

Le cadre légal de la formation professionnelle en France

Les documents obligatoires : programme, convention, feuille d'émargement, attestation

Rédiger un programme conforme aux exigences Qualiopi

Organiser et archiver ses ressources pédagogiques

Les obligations du formateur indépendant et prestataire OF

Module 6 — Mise en pratique et validation

Animation complète d'un module de formation devant le groupe

Grille d'évaluation par les pairs et le formateur

Débriefing individuel et plan de progression personnalisé

Remise de l'attestation de formation

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

K2106 — Enseignement des écoles

K2107 — Enseignement général du second degré

K2108 — Enseignement supérieur

K2109 — Enseignement technique et professionnel

K2111 — Formation professionnelle

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2309814	Présentiel	Cesson-Sévigné	30/04/2026	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #26209657F