

# vtest business english - 4 skills - Anglais booster : communication internationale

L'accompagnement d'un formateur expert et engagé

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 26208520F — Mise à jour : 22 mai 2026

Organisme responsable : CMC FORMATIONS

## Contenu

### Objectifs

Cette formation s'adresse à tout public, **idéalement de niveau B1 ou B2**, souhaitant renforcer son anglais dans une approche de collaboration internationale.

Les participants pourront :

- développer leur communication dans un contexte international
- faciliter leurs échanges professionnels et le networking

Ils auront l'opportunité **de passer la certification VTest**, attestant de leur niveau de compétences en anglais.

Cette formation personnalisée en anglais vise à renforcer les compétences fondamentales et à développer les capacités linguistiques contextuelles des participants.

Elle est conçue pour être dispensée en présentiel ou en visioconférence.

**Module 1** : Évaluation « fine » : 45 minutes

**Module 2** : interagir efficacement dans un environnement international.

**Module 3** : Emails clairs et structurés.

**Module 4** : réunion active.

**Module 5** : adapter sa communication.

**Module 6** : défendre ses idées avec clarté.

**Module 7** : mobiliser toutes les compétences.

**Module 8** : passation VTEST

### Objectifs pédagogiques

- 1 - Développer la communication professionnelle en anglais
- 2 - Développer un socle lexical plus riche et plus nuancé
- 3 - Structurer l'expression orale et écrite
- 4 - Faciliter les échanges professionnels et le networking
- 5 - Développer l'interaction orale contextuelle en anglais professionnel
- 6 - Améliorer la communication dans un contexte international
- 7 - Préparer la certification VTest

Les participants seront à même de communiquer efficacement en anglais en contexte professionnel. **En particulier, ils pourront valoriser leurs compétences et leurs prestations, à l'écrit et à l'oral, en situation collaborative à l'international.** Cette compétence d'interactivité sera validée par la certification Vtest délivrant une double certification (française et internationale). L'apprenant B2 disposera des capacités qui correspondent au niveau d'un utilisateur indépendant.

Chaque programme se termine par un projet professionnel final.

## **Programme**

Programme **Accélérateur d'Anglais Professionnel** pour tout public devant communiquer de manière très professionnelle à l'international avec des clients, des prospects, des équipes globales et/ou des partenaires étrangers.

### **Anglais « actionnel » :**

Ce programme représente une nouvelle génération de formation en anglais, centrée sur des situations concrètes et sur-mesure.

Adossé au digital, l'apprenant développe pleinement les quatre compétences linguistiques.

### **L'apprenant peut densifier son parcours :**

Un accès digital professionnel, dont le format sera choisi en fonction de votre profil, pourra être proposé.

## **Module 1 : English Kickstart – Talking About Your Business**

### **Décryptage : Social vs business networking**

- Réseau professionnel. Se faire connaître
- Départements et strates hiérarchiques de l'entreprise
- Pitch de présentation : métier et expertise
- Nouer un partenariat

## **Module 2 : Communication professionnelle essentielle**

Contenus : communication courante.

- Se présenter professionnellement
- Précisions et reformulation
- Expliquer un problème clairement
- Solutions et clarifications
- Gérer des malentendus

## **Module 3 : Emails professionnels**

Contenus : structure d'un email professionnel.

- Politesse et registre
- Structurer un message : être clair
- Ton formel et semi-formel
- Justifier ses demandes, relances et réponses

## **Module 4 : Expression d'opinion**

Contenus : donner son opinion.

- Faire des suggestions
- Justifier son opinion : d'accord / désaccord
- Rapporter des informations ou résultats
- Utiliser un langage adapté aux discussions

## **Module 5 : Communication interculturelle**

Contenus : différences culturelles et communication.

- Clarifier et éviter les malentendus
- Reformulation et écoute active
- Interpréter des situations ambiguës
- Clarifier le sens avec précision
- Adapter sa communication

## **Module 6 : Communication persuasive. Gestion des échanges**

Contenus : argumenter explicitement.

- Argumentaire structuré et persuasif

- Structures conditionnelles pour convaincre
- Gérer des objections et des situations de tension
- Négocier avec diplomatie
- Précision linguistique

#### Module 7 : Simulation réunion internationale

Contenus : simulation réunion internationale.

- Les intentions et les projets
- Participer à des discussions structurées
- Contribuer à une prise de décision collective

#### Module 8 : Préparation passation VTEST

Ressources : Plateforme VTEST + Training avec votre formateur

## Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

#### Liste des certifications

VTest Business English - 4 Skills

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité   | Lieu           | Du         | Au         |
|------------|------------|----------------|------------|------------|
| 2292753    | Présentiel | Saint-Malo     | 20/05/2026 | 30/12/2027 |
| 2292768    | Présentiel | Dinan          | 20/05/2026 | 30/12/2027 |
| 2292772    | Présentiel | Lamballe-Armor | 20/05/2026 | 30/12/2027 |
| 2292777    | À distance | —              | 20/05/2026 | 30/12/2027 |
| 2292778    | Présentiel | Dinard         | 20/05/2026 | 30/12/2027 |

Source : GREF Bretagne #26208520F