

Diriger et animer une équipe

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 26208268F — Mise à jour : 26 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Contenu

Objectifs

- Savoir prendre du recul afin de faire évoluer ses pratiques managériales ;
- Savoir sur quoi repose l'efficacité du management ;
- Manager selon le contexte de son entreprise ;
- Obtenir les différents outils et méthodes afin de manager son équipe au quotidien.

Programme

Clarifier ses rôles et ses responsabilités

- Comment se centrer sur ses rôles et ses domaines de contribution ?
- Quelle est l'amélioration du manager de proximité ?
- Où agir en priorité ?

Organiser, animer et motiver son équipe

- Préférer l'action collective : objectifs et règles du jeu ;
- Définir les rôles dans l'équipe et clarifier les différents objectifs ;
- Augmenter la performance de votre équipe grâce à un management sur mesure.

Utiliser les énergies individuelles

- Mettre en place des délégations responsabilisantes ;
- Miser sur les leviers de motivation pertinents ;
- Régler les problèmes de démotivation ;
- Pratiquer un management du succès.

Développer des comportements efficaces

- Identifier ses styles de management préférentiels ;
- Adapter son style au contexte et aux situations ;
- Trouver des axes d'amélioration ;
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

Devenir le représentant de son équipe en interne

- Établir des relations efficaces avec sa hiérarchie ;
- Développer des relations client-fournisseur interne ;
- Développer des relations transversales gagnant-gagnant.

Diagnostiquer les situations difficiles et intervenir efficacement

- Identifier les conflits et choisir un mode d'intervention adapté ;
- Traiter les erreurs dans une dynamique de progrès.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Sans niveau spécifique	Niveau de sortie Sans niveau spécifique
---	--

Métiers associés

- H2204 — Encadrement des industries de l'ameublement et du bois
- H2502 — Management et ingénierie de production
- H2505 — Encadrement d'équipe ou d'atelier en matériaux souples
- M1301 — Direction de grande entreprise ou d'établissement public

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290763	Présentiel	Rennes	01/05/2026	30/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208268F