

Bien gérer ses approvisionnements

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 26208247F — Mise à jour : 27 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Contenu

Objectifs

- Maîtriser le fonctionnement de la chaîne logistique
- Maîtriser les méthodes de gestion des approvisionnements et des stocks
- Gérer les dysfonctionnements du processus d'approvisionnement
- Etablir une relation efficace et efficiente avec les fournisseurs

Programme

La gestion des flux

- Le processus d'approvisionnement
- Gestion des dysfonctionnements (notamment à l'aide de différents diagrammes)
- Gestion de la communication au sein de la chaîne logistique

La gestion des stocks

- Définition et notion de stock
- Les types de stocks
- Veiller à assurer une bonne gestion des stocks
- Réduire le niveau de stock
- Approvisionnements et achats
- Rôles et classification des stocks
- Veiller au respect des délais de livraison

Les outils techniques et économiques

- Les coûts : coût d'article, coût de possession ou stockage, coût de lancement ou d'acquisition...
- Le tableau de bord
- La formule de Wilson
- Valorisation des stocks et sorties : FIFO, LIFO, FEFO, Standard, dernier coût/prix connu, coût/prix moyen pondéré,
- La méthode ABC : classification

Les techniques d'approvisionnements

- La méthode de renouvellement
- Les différentes quantités : fixe, variable ou économique
- Les fréquences d'approvisionnements
- La périodicité d'approvisionnement

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

- M1101 — Achats
- M1102 — Direction des achats
- M1401 — Conduite d'enquêtes
- M1701 — Administration des ventes
- M1704 — Management relation clientèle
- M1705 — Marketing
- M1707 — Stratégie commerciale

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290641	Présentiel	Rennes	01/05/2026	30/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208247F