

# Animer l'entreprise

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 26208243F — Mise à jour : 26 mai 2026

Organisme responsable : STRAFORMATION

## Contenu

### Objectifs

- Fixer les caractéristiques du réseau interne, y compris la structure du groupe, le profil de l'entreprise.
- Assimiler les responsabilités d'un animateur de réseau interne.
- Apprendre les enjeux d'une mission d'animation du réseau interne d'entreprise.
- Identifier des moyens pratiques afin de pérenniser le réseau.

### Programme

#### 1. Comprendre les bases de l'animation de réseau

- Identifier le rôle et les missions de l'animateur ;
- Comprendre le fonctionnement et l'organisation d'un réseau interne ;
- Définir sa posture selon les situations et les interlocuteurs ;
- Connaître la lettre de mission du réseau.

#### 2. Mettre en place un réseau interne efficace

- Maîtriser les fondamentaux d'un réseau dynamique ;
- Adapter son animation au profil du groupe ;
- Utiliser les ressources disponibles de manière pertinente ;
- Développer des compétences en leadership et en gestion de groupe ;
- Prévenir les comportements et tensions nuisibles.

#### 3. Favoriser l'adhésion du collectif

- Construire un discours clair et structuré ;
- Définir des objectifs précis ;
- Utiliser des techniques de communication et d'animation adaptées ;
- Répondre aux objections et mobiliser les participants ;
- Élaborer un plan d'action cohérent.

#### 4. Pérenniser et développer le réseau

- Accompanyer le changement ;
- Développer des compétences en médiation ;
- Anticiper les conflits et maintenir une bonne dynamique ;
- Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi ;
- Assurer une démarche de qualité continue.

#### 5. Mesurer l'efficacité du réseau

- Identifier les sources de gaspillage ;
- Utiliser des outils et indicateurs de performance ;
- Mettre en place une matrice de suivi ;

- Prévenir les dysfonctionnements des processus.

## Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

### Métiers associés

**M1205** — Direction administrative et financière

**M1301** — Direction de grande entreprise ou d'établissement public

**M1302** — Direction de petite ou moyenne entreprise

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité   | Lieu   | Du         | Au         |
|------------|------------|--------|------------|------------|
| 2290637    | Présentiel | Rennes | 01/05/2026 | 30/07/2027 |

Source : GREF Bretagne #26208243F