

Gérer les temps partiels en entreprise

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 26208204F — Mise à jour : 26 mai 2026

Organisme responsable : STRAFORMATION

Contenu

Objectifs

- S'approprier les mécanismes et les règles du contrat à temps partiel.
- Savoir exploiter le contrat à temps partiel de façon optimale au sein d'une entreprise.

Programme

Mettre en place un temps partiel

- Qu'est-ce qu'un temps partiel ?
- Débuter un temps partiel proposé par l'employeur ;
- Débuter un temps partiel exigé par les salariés ;
- Les différents types de contrat à temps partiel.

Signer et modifier le contrat de travail

- Durée et horaires de travail ;
- Les conditions nécessaires à l'établissement d'un contrat à temps partiel ;
- Construire un contrat de travail, sans oublier les éléments essentiels qu'il doit comporter.

La gestion des salariés à temps partiel

- Absences et jours de congé ;
- Comment réagir dans le cas d'un cumul d'emplois ?
- Exploiter les heures complémentaires ;
- Identifier les spécificités du statut d'un employé à temps partiel.

Suivre et contrôler les salariés en temps partiel

- La gestion opérée par l'employeur ;
- Analyser les informations délivrées par le comité d'entreprise ;
- Les sanctions judiciaires encourues en cas de non-respect des règles du temps partiel.

Supports pédagogiques

- Code du travail ;
- Le travail à temps partiel - conseil économique social et environnemental ;
- Temps partiel mise en place contrat et statut cotisations.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290358	Présentiel	Rennes	15/05/2026	30/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208204F