

Mener le bilan social et les tableaux de bord

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 26208104F — Mise à jour : 29 mai 2026

Organisme responsable : STRAFORMATION

Contenu

Objectifs

- Parvenir à réaliser son bilan social et/ou sa déclaration annuelle unique.
- Parvenir à utiliser cet outil afin de pouvoir l'utiliser.
- Parvenir à mettre en place des tableaux de bord.

Programme

Comprendre et analyser le bilan social :

- Comprendre le cadre juridique et son contenu ;
- Quels sont les différentes rubriques et enjeux ;
- La déclaration annuelle unique ? Parvenir à établir un tableau comparatif ;
- Transmettre le bilan social aux différents destinataires : Les différents délégués syndicaux, les actionnaires, les salariés et l'inspection du travail ainsi qu'aux IRP ;
- Préparer en amont les réunions afin de pouvoir présenter tous les indicateurs.

La construction du tableau de bord et la méthodologie pour sa mise en place :

- Effectuer une analyse et parvenir à interpréter les différentes données du bilan social et du RSC Hommes/Femmes ;
- Effectuer un listing et la fréquence des tableaux de bord ;
- Identifier les différents tableaux de bord qui sont indispensables ;
- Mettre en place un tableau de bord dans lequel figurera plusieurs indicateurs à savoir l'effectif, les absences, AT, masse salariale et le turn over ;
- Mettre en place également un tableau de suivi des actions prévues concernant l'accord d'égalité H/F et les différents contrats de génération ;
- Quels sont les indicateurs de performance et de pilotage et comment les mesurer ?
- Réussir à faire évoluer ses tableaux de bord avec les outils appropriés ;
- Parvenir à mesurer le climat social qui règne au sein de l'entreprise.

Les outils de décision et d'analyse :

- Se renseigner continuellement sur les tendances de présentation ;
- Exploiter et utiliser les nouveaux outils de communication ;
- Suivre les évolutions dans le temps ;
- Utiliser des outils de comparaison avec les entreprises de la même branche ;
- Parvenir à mieux communiquer grâce à ses tableaux de bord en optimisant la forme des tableaux (pictogrammes et nuages de points) ;
- Mettre en place la politique ressources humaines de son entreprise par des indicateurs et analyses légitimes.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau de sortie

Aucun prérequis

Sans niveau spécifique

Métiers associés

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2290096	Présentiel	Rennes	14/05/2026	30/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208104F