

Reussir ses entretiens professionnels

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 26208025F — Mise à jour : 28 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Contenu

Objectifs

- Développer une mentalité de réussite.
- Acquérir et maîtriser les outils permettant de renforcer et d'enrichir sa personnalité.
- Obtenir des récompenses satisfaisantes et du plaisir au quotidien.
- Se préparer au changement.
- Se doter d'outils et de grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels.
- Améliorer ses techniques d'entretien : écoute, questionnement, posture.

Programme

Connaître les évolutions légales de la loi de 2014 sur la formation professionnelle :

- Étudier les points-clés de la loi sur la formation de 2014 ;
- Maîtriser les différents enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel (posture, supports, outils et objectifs...).

Posséder une grille d'analyse de compétences :

- Parvenir à différencier la performance de la compétence et du potentiel.
- Être capable d'utiliser ses outils.
- Posséder une grille d'évaluation propre à l'entreprise.

Adopter une méthodologie pour conduire à bien ses entretiens professionnels :

- S'approprier une méthode d'entretien en se définissant une méthode propre ;
- S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien ;
- Donner les outils au collaborateur pour clarifier son projet professionnel ;
- Identifier des actions de développement pertinentes au regard des objectifs ;
- Comprendre les spécificités des seniors et les leviers à mettre en place pour anticiper les secondes parties de carrière ;
- Comprendre et répondre aux besoins des différents types de personnalité ;
- Adapter sa communication à chaque interlocuteur ;
- Identifier les besoins essentiels communs à tout individu pour gagner en efficacité et en sérénité ;
- Exercices : travaux de réflexion en binômes ; jeux de rôle et mises en situation sur les différents types de personnalité.

Assurer le suivi et la traçabilité des entretiens professionnels :

- Gérer sans difficultés les différents dispositifs de professionnalisation : Congé personnel de formation – CPF, Bilan de compétences et Conseil en Évolution Professionnelles, etc...).
- Effectuer un suivi régulier des actions de développement et du projet professionnel du collaborateur.
- Cerner le rôle des différents acteurs tels que les managers, les collaborateurs et les RH.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2289962	Présentiel	Rennes	01/05/2026	30/07/2027

Source : GREF Bretagne #26208025F