

EBP comptabilité Pro

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 26207639F — Mise à jour : 21 mai 2026

Organisme responsable : STRAFORMATION

Contenu

Objectifs

- Module communication expert comptable ;
- Actualiser ses connaissances du logiciel ;
- Gestion des immobilisations.

Programme

Fichiers

- Plan comptable ;
- Utilisation des options avancées ;
- Les options avancées ;
- Journaux.

Saisie guidée, abonnements

- Créer des guides d'écritures ;
- Créer des guides d'abonnement.

Analytique et budgétaire

- Imprimer et gérer des résultats ;
- Créer et utiliser des postes et des grilles analytiques ;
- Créer et utiliser de budgets.

Gestion de la trésorerie

- Saisir des écritures ;
- Impression ;
- Gérer des échéanciers ;
- Rapprochement bancaire.

Déclaration de TVA

- Générer la déclaration (débit / encaissement).

Module Encaissement/Décaissement

- Gérer un chéquier ;
- Dépôt de valeurs en attente ;
- Générer des fichiers LCR ou prélèvement ;
- Saisir des encaissements clients ;
- Saisir des règlements fournisseurs ;
- Générer un fichier de virement.

Outils

- Réimputer une écriture, un compte, un journal, une période ;
- Contre-passer une écriture ;
- Modifier le plan de regroupement, Bilan et Compte de résultats.

Communiquer avec votre expert-comptable

- Verrouillage de la transmission ;
- Envoi de document par e-mail ;
- Transmettre des données par l'option « Communication entreprise expert ».

Éditions et statistiques

- Tableaux de gestion ;
- Balances comparatives ;
- Statistiques.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

M1201 — Analyse et ingénierie financière

M1205 — Direction administrative et financière

M1207 — Trésorerie et financement

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2287072	Présentiel	Rennes	01/05/2026	30/07/2027

Source : GREF Bretagne #26207639F