

Salaires et charges

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 26207631F — Mise à jour : 27 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Contenu

Objectifs

- Maîtriser les mécanismes de la paie.
- Connaître les fondements juridiques de la paie.
- Prise en charge du paiement des cotisations et clôture de la DADS-U.

Programme

La paie : Calcul du brut

Distinction des indemnités soumises de celles non soumises à cotisations

- Identifier et calculer les indemnités et primes soumises à cotisations ;
- Sécuriser les remboursements des frais ;
- Repas, titres restaurant...
- Remboursement déplacement domicile-lieu de travail ;
- Valoriser les avantages en nature : voiture, repas, logement, NTIC.

Rémunération des temps de travail et leurs aménagements

- Maîtriser la notion de temps de travail effectif ;
- Le calcul des heures supplémentaires.

Gestion et indemnisation des congés payés, maladie...

- Approfondissement des règles propres aux congés payés ;
- Savoir calculer des retenues pour absence selon les différentes méthodes : jours ouvrés, ouvrables, calendaires ;
- Indemnisation de la maladie, l'accident du travail, la maternité : calcul des IJSS, garantie du net, mécanisme de la subrogation, temps partiel thérapeutique, indemnités de prévoyance.

Calcul de la dernière paie

- Procuration des documents liés au départ : attestation Pôle Emploi, certificat de travail... ;
- Listing et calcul des indemnités spécifiques dues en cas de rupture ;
- Respect du régime fiscal et social.

Le Calcul des charges sociales et l'après-paie

Maîtrise du calcul des charges sociales (patronales et salariales)

- Les bases (Urssaf, assurance chômage, retraite complémentaire...) ;
- La limite de la base CSG/CRDS ;
- Prorata du plafond et sa neutralisation.

Maîtrise du calcul des différents allègements de charges

- Fonctionnement de l'allègement Fillon ;
- Contrats d'apprentissage et les contrats de professionnalisation.

Régularisation progressive des bases de cotisations

- Application de la régularisation mensuelle en cas de solde de tout compte ;
- Pratique de la régularisation mensuelle des bases de cotisation.

Les cotisations de retraite complémentaire : AGIRC, ARRCO

- Mise en œuvre de la Garantie Minimale de Points ;
- Différenciation des taux : d'appel, bulletin, contractuel.

Travaux de l'après-paie

- Vérification de l'exactitude de la DADS.

Paie des charges : Urssaf, Caisses de retraite, taxe sur les salaires...

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

M1206 — Management de groupe ou de service comptable

M1501 — Assistantat en ressources humaines

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2287064	Présentiel	Rennes	01/05/2026	30/07/2027

Source : GREF Bretagne #26207631F