

CIEL Paie Compta évolution

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 26207622F — Mise à jour : 21 mai 2026

Organisme responsable : STRAFORMATION

Contenu

Objectifs

- Tenir sa comptabilité ;
- Saisir les écritures ;
- Suivi de la trésorerie jusqu'au bilan.

Programme

Création et paramétrage d'un dossier

- Paramétrage des coordonnées de la société ;
- Définition des paramètres comptables.

Gestion des bases

- Enrichissement et personnalisation du plan de comptes ;
- Création des journaux comptables ;
- Configuration des comptes analytiques et budgétaires.

Effectuer les saisies comptables

- Enregistrement des écritures comptables ;
- Comptabilisation des ventes et règlements clients ;
- Comptabilisation des achats et paiements aux fournisseurs ;
- Création des modèles d'écritures répétitives et abonnements.

Procéder aux traitements

- Lettrer les comptes de tiers ;
- Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire ;
- Déclarer et enregistrer la TVA ;
- Maîtriser les outils comptables (réimputation, contrepassation, extournement).

Édition des états comptables

- Édition du Grand-livre ;
- Édition du Brouillard et des Journaux ;
- Édition des encours et échéanciers ;
- Édition du Bilan et du Compte de Résultat.

Travailler sur les listes

- Tri et recherche des informations ;
- Personnalisation et édition des colonnes affichées.

Exploiter les utilitaires

- Importation et exportation des écritures comptables ;
- Communication avec l'expert-comptable ;
- Exportation de la balance comptable ;
- Sauvegarde et restauration des dossiers.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

M1201 — Analyse et ingénierie financière

M1205 — Direction administrative et financière

M1207 — Trésorerie et financement

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2287045	Présentiel	Rennes	01/05/2026	30/07/2027

Source : GREF Bretagne #26207622F