

# Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa) - trucs et astuces

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 26207560F — Mise à jour : 21 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

## Contenu

### Objectifs

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Optimiser son travail sous Word grâce aux raccourcis clavier et commandes spécifiques.
- Découvrir le potentiel de création simplifié et rapide de Word.

### Programme

#### Pratique

- Atteindre ;
- Sélectionner ;
- Copier et déplacer ;
- Rechercher et remplacer ;
- Orthographe, grammaire et synonymes.

#### Mise en forme

- Mettre en gras, italique, souligné ;
- Tabulations, retrait, alignement ;
- Puces et numéros ;
- Créer des colonnes ;
- Saut de page et de section ;
- Les styles ;
- Insertion d'images.

#### Tableaux

- Créer un tableau ;
- Structurer un tableau.

#### Modèles

- Création et utilisation du fichier .Dot ou .Dotx.

#### Mailing

- Création de mailing simple.

#### Impression & aperçu

- En-tête et pied de page ;
- Mise en page : marges et orientation.

## Certifications préparées et métiers visés

|                                           |                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Niveau d'entrée<br>Sans niveau spécifique | Niveau de sortie<br>Sans niveau spécifique |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|

### Liste des certifications

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité   | Lieu   | Du         | Au         |
|------------|------------|--------|------------|------------|
| 2286941    | Présentiel | Rennes | 01/05/2026 | 30/07/2027 |

Source : GREF Bretagne #26207560F