

Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité (Tosa) - MS project

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 26207533F — Mise à jour : 21 mai 2026

Organisme responsable : **STRAFORMATION**

Contenu

Objectifs

Cette formation permet d'acquérir les compétences essentielles pour utiliser efficacement MS Project, de la planification au suivi avancé des projets.

- **Débutant** : Comprendre les bases de MS Project, créer et gérer des projets simples, configurer les calendriers et les tâches.
- **Avancé** : Optimiser l'utilisation de Microsoft Project, gérer des projets complexes, intégrer des ressources et des coûts, utiliser des macros et des rapports personnalisés.
- **Pour la Gestion de projet** : Maîtriser la planification, le suivi de l'avancement des projets, l'allocation des ressources, et l'analyse des coûts et des budgets.
- **Outils et techniques** : Utiliser les vues et rapports de MS Project pour visualiser les données, et automatiser les tâches répétitives avec des macros.

Programme

Introduction et présentation

- Découverte de l'interface et des fonctionnalités de base de Microsoft Project
- Méthodologie de gestion de projet avec MS Project

Création et planification du projet

- Création et paramétrage du projet
- Préparation des plannings, tâches et jalons
- Planification automatique des tâches
- Gestion des durées et des contraintes
- Liaisons entre tâches et dépendances
- Analyse des marges et du chemin critique
- Utilisation des diagrammes de Gantt et PERT

Suivi et contrôle du projet

- Suivi de l'avancement du projet
- Mise à jour des tâches et échéances
- Gestion des jalons et contraintes
- Suivi du pourcentage de réalisation

Maîtrise du projet

- Gestion de portefeuilles projets

- Analyse et suivi des coûts
- Gestion des coûts fixes

Gestion des ressources

- Identification et planification des ressources
- Affectation des ressources aux tâches
- Gestion des calendriers et disponibilités
- Analyse des coûts et des surcharges de ressources

Gestion des données

- Regroupement des données projet
- Tri et filtrage des plannings
- Création et utilisation des tables de données

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

Utiliser les outils collaboratifs de Microsoft 365 pour améliorer la productivité (Tosa)

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2286846	Présentiel	Rennes	01/05/2026	30/07/2027

Source : GREF Bretagne #26207533F