

Anglais professionnel - A2 niveau élémentaire

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 26207328F — Mise à jour : 7 mai 2026

Organisme responsable : **AMANDA GREY**

Contenu

Objectifs

Objectifs généraux

- Communiquer simplement avec des collègues ou des clients en anglais.
- Comprendre et transmettre des informations essentielles dans un contexte professionnel.
- Lire et écrire des messages professionnels courts et simples.

Programme

Compétences travaillées

Expression orale (interaction & production)

- Dialoguer simplement pour échanger des informations importantes.
- Présenter son travail ou son entreprise.
- Poser des questions simples et clarifier une situation professionnelle.

Compréhension orale

- Écouter et reconnaître des informations essentielles dans une conversation.
- Comprendre les messages principaux lors d'une réunion ou d'un appel téléphonique.
- Identifier l'interlocuteur, le sujet et les actions à réaliser.

Expression écrite

- Rédiger des emails professionnels simples et courts.
- Écrire des messages pour demander, donner ou confirmer des informations.
- Remplir un formulaire avec des informations de base.

Compréhension écrite

- Lire des emails, consignes ou annonces professionnelles.
- Identifier les informations importantes dans un document.
- Comprendre les actions à réaliser après la lecture.

Exemples d'activités

1. Dialogues simples

Situation : Vous rencontrez un nouveau collègue.

2. Compréhension orale

Exercice : Écoutez un message vocal professionnel et répondez aux questions :

- Qui parle ?
- Quel est le sujet du message ?
- Que devez-vous faire après ?

3. Rédaction d'un email simple
- Consigne : Écrivez un email pour demander une information à un collègue.
4. Compréhension écrite

Exercice : Lisez un email et trouvez les informations importantes

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Sans niveau spécifique	Niveau de sortie Sans niveau spécifique
---	--

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2284311	À distance	—	31/12/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #26207328F