

# Titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 26205915F — Mise à jour : 16 août 2026

Organisme responsable : GRETA-CFA DES COTES D'ARMOR

## Contenu

### Objectifs

#### Assurer les activités d'accueil d'une structure

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gérer des situations complexes à l'accueil
- Traiter les flux d'information internes et externes

#### Gérer les activités administratives d'une structure

- Prendre en charge les activités administratives courantes
- Assurer le traitement administratif des dossiers
- Traiter les réclamations courantes

## Certifications préparées et métiers visés

|                                    |                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Niveau d'entrée<br>Aucun prérequis | Niveau de sortie<br>Niveau Bac général, pro ou techno, BP |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

### Liste des certifications

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative<br>Code RNCP : 41239 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|

### Métiers associés

- M1601 — Accueil et renseignements
- M1602 — Opérations administratives
- M1607 — Secrétariat

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité   | Lieu    | Du         | Au         |
|------------|------------|---------|------------|------------|
| 2272111    | Présentiel | Lannion | 29/09/2026 | 14/04/2027 |

Source : GREF Bretagne #26205915F