

Titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 26202559F — Mise à jour : 9 juin 2026

Organisme responsable : INITIATIVES FORMATION

Contenu

Objectifs

Assurer les activités d'accueil d'une structure

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gérer des situations complexes à l'accueil
- Traiter les flux d'information internes et externes

Gérer les activités administratives d'une structure

- Prendre en charge les activités administratives courantes
- Assurer le traitement administratif des dossiers
- Traiter les réclamations courantes

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Sans niveau spécifique	Niveau de sortie Niveau Bac général, pro ou techno, BP
---	---

Liste des certifications

Titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative Code RNCP : 41239
--

Métiers associés

M1601 — Accueil et renseignements

M1602 — Opérations administratives

M1607 — Secrétariat

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2245030	Présentiel	Quimper	25/05/2026	16/12/2026
2258801	Présentiel	Quimper	15/06/2026	16/12/2026
2312990	Présentiel	Quimper	21/09/2026	25/03/2027
2312991	Présentiel	Quimper	11/01/2027	12/07/2027
2312992	Présentiel	Quimper	25/04/2027	16/11/2027

