

Initiation à l'environnement numérique de travail Windows

Les fondamentaux pour apprivoiser votre espace numérique de travail

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 26198780F — Mise à jour : 12 février 2026

Organisme responsable : **ASTERIS FORMATION**

Contenu

Objectifs

- Se repérer dans l'environnement Windows,
- Expliquer les fonctions des outils de leur poste de travail,
- Adopter les bonnes pratiques en matière de sécurité,
- Utiliser la messagerie, relever et envoyer des e-mails,
- Naviguer sur internet, créer des espaces dédiés sur les sites partenaires, télécharger des documents,...
- Générer des documents et tableurs simples sur Word, Excel.

Programme

Expliquer l'interface bureautique

Appréhender le vocabulaire associé à votre environnement numérique

Identifier les applications mise à disposition, leurs fonctions et modes d'accès

Se repérer dans l'environnement Windows

Le bureau, le menu démarrer, la barre de tâches

Manipuler les fenêtres, ouvrir, fermer, déplacer, passer d'une application à l'autre

Personnaliser son espace numérique

Épingler les programmes courants

Créer des dossiers, des fichiers

Utiliser une messagerie

Consulter sa boîte de réception

Envoyer, répondre et transférer un message

Joindre un fichier

Naviguer sur Internet

Appréhender le vocabulaire Internet, les logiciels de navigation

Identifier les principaux logiciels de navigation

Accéder à un site Web, l'ajouter en favoris

Enregistrer ou copier du contenu à partir d'une page Web ou d'un téléchargement

S'initier au traitement de texte sur Word

Saisir du texte dans un document Word

Mettre en forme un document

Enregistrer et imprimer

Les tableaux Excel

Saisir des données dans un tableau

Ajouter des valeurs dans un fichier existant

Enregistrer et imprimer

Garantir la sécurité des données numériques

Créer et gérer ses mots de passe

Identifier les données sensibles

Être vigilant sur les liens ou les pièces jointes contenus dans des messages électroniques

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Métiers associés

M1802 — Expertise et support en systèmes d'information

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2213394	Présentiel	Noyal	30/03/2026	29/06/2026

Source : GREF Bretagne #26198780F