

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Tosa Excel Niveau Opérationnel (Initiation)

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 26195352F — Mise à jour : 5 février 2026

Organisme responsable : AFE56.COM ORDIZEN FORMATION

Contenu

Objectifs

Ce module a pour objectif l'acquisition des bases fondamentales dans l'utilisation régulière du logiciel de tableur Microsoft Excel. L'objectif final est d'obtenir le niveau opérationnel sur TOSA.

La gestion de l'environnement Excel au niveau Opérationnel mobilise des compétences permettant d'organiser son environnement Excel en vue de simplifier sa navigation. À ce niveau, le candidat a les compétences pour utiliser les fonctions de collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impression lorsque la taille des données est importante, afin de faciliter le partage de l'information au sein d'un groupe de travail.

L'utilisation des calculs dans Excel au niveau Opérationnel mobilise des compétences pour créer des formules longues renvoyant à plusieurs cellules du tableur, afin de mener à bien des calculs statistiques élémentaires.

La mise en forme dans Excel au niveau Opérationnel mobilise des compétences pour créer et mettre en forme un tableau de données avec insertion d'objets graphiques, en vue de faciliter l'interprétation des données.

La gestion des données dans Excel au niveau Opérationnel mobilise des compétences pour rechercher des données en utilisant différents types de filtres, en vue de modifier ou remplacer les séries de données d'un graphique. À ce niveau, le candidat est capable d'exploiter un tableau dynamique afin d'utiliser et de comprendre les données.

Programme

Environnement/Méthodes : Notions de base - Généralités sur l'environnement Excel - Modification de l'environnement Excel - Connaissance de l'environnement Excel - Collage spécial - Options d'enregistrement et d'impression d'un document

Calculs : Notions de base - Calculs - Formules - Méthodes de calculs - Utilisation des formules fréquents

Mise en forme : Notions de base - Mises en forme propres à Excel - Amélioration de la mise en forme et révision des cellules - Création et mise en forme d'un tableau - Insertion d'objets graphiques

Gestion des données : Notions de base - Graphiques - Tri des données - Amélioration de la mise en forme d'un graphique - Lecture d'un tableau croisé dynamique - Tri et recherche de données - Utilisation des outils

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2180184	Présentiel	Auray	21/01/2026	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #26195352F