

Titre professionnel Chargé d'Accueil et de Gestion Administrative

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 26192755F — Mise à jour : 5 janvier 2026

Organisme responsable : RETRAVAILLER DANS L'OUEST

Contenu

Objectifs

Assurer les activités d'accueil d'une structure

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Gérer des situations complexes à l'accueil
- Traiter les flux d'information internes et externes

Gérer les activités administratives d'une structure

- Prendre en charge les activités administratives courantes
- Assurer le traitement administratif des dossiers
- Traiter les réclamations courantes

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Niveau CAP, BEP	Niveau de sortie Niveau Bac général, pro ou techno, BP
------------------------------------	---

Liste des certifications

Titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative Code RNCP : 41239
--

Métiers associés

M1601 — Accueil et renseignements

M1602 — Opérations administratives

M1607 — Secrétariat

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2161528	Présentiel	Vannes	11/01/2026	28/01/2027
2161532	Présentiel	Lanester	11/01/2026	28/01/2027
2161534	Présentiel	Rennes	11/01/2026	28/01/2027