

BTS gestion de la PME

Certifiante

Contrat appr.

Réf. : 25188242F — Mise à jour : 14 novembre 2025

Organisme responsable : CENTRE D'ETUDES EUROPEEN OUEST

Contenu

Objectifs

- Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des éventuels impayés)
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales
- Conduire une veille
- Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie
- Gérer des risques identifiés dans la PME
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME
- Assurer le suivi administratif du personnel
- Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- Organiser les élections des représentants du personnel
- Participer à la gestion des ressources humaines
- Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise
- Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
- Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME
- Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
- Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- Analyser l'activité de la PME
- Produire et analyser des informations de nature financière
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière
- Concevoir et analyser un tableau de bord

Programme

Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

Gestion des risques financiers et non financiers de la PME

Gestion d'une démarche qualité au sein d'une PME

Gestion du personnel et contribution à la gestion des ressources humaines de la PME

Fonctionnement et développement de la PME

Culture générale et expression

Culture économique, juridique et managériale

LV1
LV2 (facultatif)

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Niveau Bac général, pro ou techno, BP	Niveau de sortie Niveau BTS - Bac +2
--	---

Liste des certifications

BTS gestion de la PME Code RNCP : 38363
--

Métiers associés

- M1203 — Comptabilité
- M1501 — Assistantat en ressources humaines
- M1604 — Assistantat de direction

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2128074	Présentiel	Rennes	01/09/2026	30/08/2028

Source : GREF Bretagne #25188242F