

ICDL - Utiliser des outils et logiciels de PAO

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 25186499F — Mise à jour : 16 août 2026

Organisme responsable : **France Formation Groupe**

Contenu

Objectifs

Concevoir, mettre en page et préparer vos documents pour l'impression avec une qualité professionnelle irréprochable.

Objectifs généraux

- Maîtriser les termes typographiques et colorimétriques essentiels en s'appuyant sur les normes professionnelles pour garantir la cohérence graphique de vos documents.
- Identifier et analyser les différents types d'éléments visuels (photographies, graphiques, illustrations, textes) pour faciliter leur intégration harmonieuse dans vos mises en page.
- Communiquer efficacement avec tous les intervenants du projet (client, photographe, graphiste, rédacteur) en utilisant le langage technique approprié et les formats d'échange adaptés.
- Maîtriser un logiciel de PAO professionnel (InDesign, QuarkXPress) ainsi qu'un logiciel de retouche d'image pour préparer et finaliser tous les composants graphiques de vos documents.
- Préparer vos visuels en corrigeant, recadrant et retouchant les images selon les règles de composition visuelle pour optimiser leur rendu à l'impression.
- Créer et utiliser des gabarits structurés pour assurer une mise en page cohérente et professionnelle de vos images, graphismes et textes enrichis.
- Réaliser l'assemblage complet de vos documents dans un logiciel de mise en page en respectant les pratiques professionnelles de la chaîne graphique.
- Exporter vos créations en fonction de leur destination (impression offset, numérique, diffusion web) avec les formats et paramètres techniques appropriés.
- Produire des documents print de qualité professionnelle prêts pour l'impression, depuis la conception jusqu'au fichier final.

Une formation progressive et opérationnelle

Chaque participant développe ses compétences à travers des projets concrets :

- **Les débutants** découvrent l'univers de la PAO, les logiciels de mise en page et créent leurs premiers documents print.
- **Les utilisateurs intermédiaires** perfectionnent leurs techniques de mise en page complexe, de gestion des couleurs et de préparation pour l'impression.
- **Les utilisateurs avancés** maîtrisent la chaîne graphique complète, les gabarits avancés et la production de documents multi-pages professionnels.

Cette formation vous rend autonome dans la création et la production de tous vos supports de communication print avec une qualité professionnelle.

Programme

Comprendre et analyser le projet Réaliser un document à partir d'un cahier des charges ou d'une maquette en analysant les besoins et les contraintes du projet. Identifier les différents types d'éléments qui composeront votre document : photographies, graphiques, illustrations, articles de texte et leur rôle dans la composition globale.

Maîtriser le vocabulaire professionnel de la PAO Définir et appliquer les termes typographiques essentiels (corps, graisse, approche, interlignage, césure) et colorimétriques (CMJN, Pantone, profils ICC, défoncé, surimpression) selon les normes en vigueur. Comprendre les enjeux techniques pour garantir la cohérence graphique de vos créations.

Communiquer avec les intervenants du projet Dialoguer efficacement avec tous les acteurs de la chaîne graphique : clients, photographes, graphistes, rédacteurs, imprimeurs. Utiliser le vocabulaire technique approprié et choisir les bons formats d'échange pour une collaboration fluide et professionnelle.

Maîtriser les logiciels de PAO professionnels Utiliser un logiciel de mise en page professionnel (InDesign, QuarkXPress) pour créer vos documents. Combiner les outils de PAO avec un logiciel de retouche d'image pour préparer, corriger et optimiser tous les composants graphiques de vos créations.

Préparer et optimiser vos visuels Corriger les défauts, recadrer intelligemment et retoucher vos images pour une intégration parfaite dans vos documents. Respecter les règles de composition visuelle et les contraintes techniques de l'impression (résolution, profils colorimétriques, formats).

Créer des gabarits professionnels Mettre en place des gabarits structurés et fonctionnels pour harmoniser la mise en page de vos documents. Configurer les éléments récurrents (marges, colonnes, numérotation, en-têtes) pour gagner en efficacité et garantir une cohérence visuelle sur l'ensemble de votre document.

Réaliser des mises en page complexes Assembler tous les éléments dans votre logiciel de mise en page en respectant les pratiques professionnelles. Intégrer harmonieusement images, graphismes et textes enrichis (styles de paragraphes, de caractères, tableaux) pour créer des compositions équilibrées et percutantes.

Préparer et exporter pour l'impression Contrôler la qualité technique de vos fichiers (résolution des images, gestion des fonds perdus, surimpression). Exporter vos documents finaux au format adapté (PDF haute définition, PDF/X) en fonction de la destination et du support de diffusion (impression offset, numérique, grand format).

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Liste des certifications

ICDL - Utiliser des outils et logiciels de PAO

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2117297	Présentiel	Brest	12/10/2025	30/07/2026
2117304	Présentiel	Cesson-Sévigné	12/10/2025	30/07/2026
2117305	Présentiel	Quimper	12/10/2025	30/07/2026
2117306	Présentiel	Rennes	12/10/2025	30/07/2026

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2117307	Présentiel	Saint-Brieuc	12/10/2025	30/07/2026
2117308	Présentiel	Vannes	12/10/2025	30/07/2026

Source : GREF Bretagne #25186499F