

Excel consolidation - Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 25185000F — Mise à jour : 16 août 2026

Organisme responsable : CCI35 - Faculté des métiers - Campus de Lorient

Contenu

Objectifs

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de concevoir des tableaux et réaliser des graphiques et les personnaliser.

Concevoir des tableaux avec des fonctions de calcul. Mettre en forme un tableau et effectuer une parfaite mise en page.

Réaliser des graphiques et les personnaliser.

Programme

Rappels des bases de Excel

Le vocabulaire spécifique à Excel

Les notions de classeur et de feuilles de calcul

Les cellules et le contenu des cellules

Concevoir une formule simple et avec parenthèses

Connaître les possibilités de la poignée de recopie incrémentée

Reconnaître les principaux code erreur (#####, #REF, #DIV/0!)

Rappels sur la mise en forme d'un document

Les différents modes d'affichage de la feuille de calcul

Les commandes de l'onglet « mise en page »

Les entêtes et pieds de page

Les formats de cellules

Utilisation des formats définis dans Excel

Création de formats personnalisés

Fonctions de calcul

Les possibilités de la Somme automatique

Généralités sur les fonctions et leur syntaxe

Les Fonctions élémentaires MOYENNE, MIN, MAX, AUJOURDHUI, NB, NBVAL

Le vérificateur des erreurs

Gestion des lignes et des colonnes d'une feuille de calcul

La gestion des feuilles de calcul

Les feuilles de calcul et le classeur

Insérer, supprimer, renommer, masquer les feuilles

Déplacer et copier les feuilles

Les options liées au groupe de travail

Effectuer des calculs internes (entre feuilles)

Les outils de protection

- Protection du classeur
- Protection de la feuille de calcul
- Ouverture du fichier avec Mot de passe

Références relatives et absolues

Les références relatives et absolues et références mixtes (intérêt et mise en œuvre)

Les graphiques

- Concevoir un graphique
- Principaux types de graphiques
- Personnalisation du graphique

Les listes

- Caractéristiques d'une liste
- Mettre une liste sous forme de tableau de données
- Les tri et filtres simples

L'environnement

- Envoyer par mail en tant que pièce jointe
- Envoyer par mail en tant que PDF
- Exporter pour créer un PDF

Le conditionnel dans Excel

- La fonction SI simple
- La mise en forme conditionnelle simple

Divers

- Les listes personnalisées
- Associer des commentaires à des cellules
- Touches de raccourci
- Trucs et astuces
- Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Liste des certifications

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2109995	Présentiel	Lorient	19/10/2025	30/12/2026