

Formation PowerPoint

ICDL - présentation assistée par ordinateur PréAO (Powerpoint, Impress, Google Slides)

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 25183385F — Mise à jour : 16 août 2026

Organisme responsable : France Formation Groupe

Contenu

Objectifs

Objectifs généraux

- Prendre en main l'interface de PowerPoint et naviguer avec aisance dans ses principales fonctionnalités.
- Créer et mettre en forme des diapositives claires, équilibrées et parfaitement adaptées à votre public.
- Exploiter les outils de mise en page, de typographie et de design pour renforcer l'impact visuel de vos présentations.
- Insérer et modifier des éléments graphiques variés : tableaux, diagrammes, images, vidéos, graphiques ou SmartArt.
- Créer des animations et transitions fluides et cohérentes pour dynamiser vos diaporamas sans les surcharger.
- Maîtriser les masques de diapositives, thèmes et modèles personnalisés pour garantir une charte graphique uniforme et professionnelle.
- Intégrer des fichiers audio et vidéo, ou enregistrer une présentation avec narration pour enrichir votre message.
- Utiliser les fonctions de liaison, d'intégration et d'import/export pour collaborer efficacement avec les autres logiciels du Pack Office.
- Finaliser et préparer vos présentations pour l'impression, la projection en salle ou le partage en ligne.
- Développer votre aisance à l'oral grâce au mode Présentateur et à une structuration optimale de vos supports visuels.

Une formation progressive et sur mesure

Chaque participant suit un parcours entièrement personnalisé :

- **Les débutants** découvrent la création de diapositives, la mise en forme de base et l'ajout d'éléments visuels essentiels.
- **Les utilisateurs intermédiaires** apprennent à structurer des présentations homogènes, dynamiques et engageantes.
- **Les utilisateurs avancés** perfectionnent leur maîtrise des masques, modèles, animations avancées et intégrations multimédia.

Cet accompagnement adapté à vos objectifs professionnels et à votre niveau initial vous garantit une montée en compétences durable et efficace.

Certification ICDL PowerPoint (Standard ou Avancé)

À l'issue de la formation, vous aurez la possibilité de valider vos compétences par une certification ICDL, reconnue en milieu professionnel.

Programme

- **Découverte de l'interface** Comprendre l'environnement PowerPoint et vous approprier ses menus principaux. Naviguer efficacement dans le ruban, les volets de travail et exploiter les différents modes d'affichage pour optimiser

votre flux de création.

- **Création et gestion de présentations**

Créer, enregistrer et organiser vos présentations de manière structurée et intuitive. Exploiter des modèles et thèmes préconçus pour gagner un temps précieux tout en garantissant une cohérence visuelle parfaite entre vos diapositives.

- **Mise en forme du texte et des diapositives**

Insérer et mettre en forme textes, listes à puces et titres accrocheurs pour capter l'attention. Ajuster finement la mise en page, harmoniser les couleurs et personnaliser les arrière-plans. Maîtriser les masques de diapositives pour uniformiser automatiquement votre présentation et respecter votre charte graphique.

- **Insertion d'éléments graphiques**

Enrichir vos diapositives en intégrant images percutantes, icônes modernes, graphiques parlants, SmartArt et vidéos engageantes. Gérer avec précision l'alignement, l'habillage et la hiérarchie visuelle des éléments pour créer des compositions équilibrées et professionnelles.

- **Animations et transitions**

Appliquer des transitions élégantes entre vos diapositives pour fluidifier le passage d'une idée à l'autre. Animer stratégiquement les éléments pour dynamiser votre propos sans surcharger visuellement. Gérer le minutage et affiner les effets pour obtenir un rendu fluide, professionnel et parfaitement maîtrisé.

- **Projection et diffusion**

Configurer le mode diaporama et exploiter pleinement le mode Présentateur avec commentaires et notes. Exporter et partager vos présentations sous différents formats (PDF, vidéo, partage en ligne) pour une diffusion optimale auprès de tous vos publics.

- **Mise en pratique et maîtrise professionnelle**

Créer des présentations complètes et percutantes à partir de cas concrets et professionnels : réunions stratégiques, formations engageantes, argumentaires de vente convaincants. Réaliser des exercices pratiques axés sur la communication visuelle et l'impact du design. Développer une autonomie totale et une véritable expertise dans la création de présentations PowerPoint qui marquent les esprits.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

ICDL - présentation assistée par ordinateur PréAO (Powerpoint, Impress, Google Slides)

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2102218	Présentiel	Brest	12/10/2025	30/07/2026
2102219	Présentiel	Cesson-Sévigné	12/10/2025	30/07/2026

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2102220	Présentiel	Quimper	12/10/2025	30/07/2026
2102221	Présentiel	Rennes	12/10/2025	30/07/2026
2102222	Présentiel	Saint-Brieuc	12/10/2025	30/07/2026
2102223	Présentiel	Vannes	12/10/2025	30/07/2026

Source : GREF Bretagne #25183385F