

# BUT spécialité gestion des entreprises et des administrations parcours gestion, entrepreneuriat et management d'activités

BUT GEA (2e et 3e année en apprentissage)

Certifiante

Contrat appr.

Contrat pro.

Formation continue.

Réf. : 25179859F — Mise à jour : 23 avril 2026

Organisme responsable : **UNIVERSITE BRETAGNE SUD - SFPA**

## Contenu

### Objectifs

Le BUT en Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique, et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Il s'agit d'apporter à ces gestionnaires des connaissances approfondies en droit, en techniques comptables et fiscales ainsi qu'en management afin de leur permettre de contribuer au pilotage des organisations à chacune des phases de leur développement. Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations liés notamment au développement durable, à leur responsabilité sociétale et à leur éthique, ainsi qu'aux mutations technologiques.

Le parcours GEMA permet d'exercer des fonctions polyvalentes de gestion dans les organisations, en lien avec le management opérationnel et/ou des fonctions liées à la création ou la reprise d'activités.

### Programme

- Environnement économique
- Environnement juridique
- Management d'activités
- Fiscalité
- Traitement numérique des données
- Contrôle de gestion
- Finance
- Expression/communication et culture générale
- Anglais appliqué aux affaires
- Outils et pilotage de l'organisation
- Psychologie sociale
- Projet personnel et professionnel
- Situations d'apprentissage et d'évaluation

## Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

**Aucun prérequis**

Niveau de sortie

**Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4**

Liste des certifications

## BUT spécialité gestion des entreprises et des administrations parcours gestion, entrepreneuriat et management d'activités

Code RNCP : 41564

### Métiers associés

**C1206** — Gestion de clientèle bancaire

**M1302** — Direction de petite ou moyenne entreprise

**M1703** — Management et gestion de produit

**M1704** — Management relation clientèle

**M1705** — Marketing

### Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité   | Lieu   | Du         | Au         |
|------------|------------|--------|------------|------------|
| 2090460    | Présentiel | Vannes | 31/08/2026 | 30/08/2028 |
| 2273072    | Présentiel | Vannes | 31/08/2026 | 30/08/2027 |

Source : GREF Bretagne #25179859F