

Chargé(e) des ressources humaines

Certifiante

Contrat appr.

Formation continue.

Réf. : 25179827F — Mise à jour : 11 mars 2026

Organisme responsable : AREP 56

Contenu

Objectifs

Le chargé de ressources humaines (CRH) pilote des activités RH en collaboration avec un manager et/ou directeur des RH. A terme, le CRH est capable de :

- Elaborer des référentiels d'emplois, de compétences et des fiches de fonction ;
- Réaliser des analyses prévisionnelles sur les évolutions des effectifs ;
- Gérer la mobilité professionnelle des salariés au sein d'une entreprise ;
- Formaliser un besoin en recrutement
- Réaliser des entretiens de recrutement, analyser des candidatures
- Accueillir et faciliter l'intégration des nouveaux salariés ;
- Collecter, analyser les besoins en formation, structurer les plans de formation
- Etablir les déclarations obligatoires ;
- Préparer, comptabiliser et établir la paie et la gestion des temps ;
- Assurer les obligations en matière de déclarations sociales et assimilées ;
- Recueillir des données sur l'emploi et les effectifs ;
- Consolider des données pour établir des études et des analyses : bilan social, tableau de bord des effectifs, cartographies, etc. ;
- Elaborer des processus de gestion RH et les faire évoluer ;
- Formaliser des documents : contrats de travail, administratifs, juridiques
- Suivre une procédure disciplinaire ;
- Répondre aux questions des managers et salariés en matière de droit individuel, sur la paie et la gestion des temps ;
- Organiser les élections professionnelles dans l'entreprise ;
- Déterminer des calendriers sociaux et participer à l'organisation des réunions avec les IRP

Programme

Formation organisée en 7 blocs de compétences

Bloc 1 Elaborer les processus et les tableaux de bord RH

Bloc 2 Garantir l'application du droit social individuel

Bloc 3 Contribuer à l'animation du dialogue social

Bloc 4 Mettre en place une gestion de l'emploi et des compétences

Bloc 5 Recruter les collaborateurs

Bloc 6 Piloter la formation professionnelle

Bloc 7 Assurer la paie et les obligations sociales

Modules transverses : : Anglais, excel, travaux de groupes, voltaire et remsie à niveau en orthographe

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau de sortie

Niveau BTS - Bac +2

Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4

Liste des certifications

Chargé des ressources humaines

Code RNCP : 35878

Métiers associés

M1503 — Management des ressources humaines

M1502 — Développement des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2090417	Présentiel	Arradon	06/09/2026	26/08/2027
2150833	Présentiel	Arradon	06/09/2026	29/06/2027

Source : GREF Bretagne #25179827F