Anglais B1 Général et Professionnel en individuel TOEIC 4 compétences

Certifiante | Formation continue.

Réf. : 25179256F — Mise à jour : 29 septembre 2025

Organisme responsable : **CMC FORMATIONS**

Contenu

Objectifs

Renforcer un premier niveau d'indépendance en Anglais et gagner en confiance et en aisance

Vos objectifs :

- Être capable pour une personne non native de S'EXPRIMER DE FAÇON CLAIRE ET BIEN STRUCTURÉE dans un cadre général et professionnel
- Acquérir des AUTOMATISMES nécessaires dans la langue anglaise
- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé en anglais général
- Pouvoir Écouter, Parler, Lire et Écrire dans les régions anglophones
- Produire un discours affirmé dans des domaines d'intérêt généraux et professionnels
- Savoir rédiger des textes (mails, courriers, etc.)
- Exposer brièvement des explications pour un projet, de façon orale ou écrite
- Atteindre et dépasser le niveau B1 pour au moins l'une des 4 compétences : Écouter, Parler, Lire OU Écrire
- Obtenir une évaluation certifiante de votre niveau

Pour Valider votre niveau d'anglais dans le cadre de cette formation certifiante :

- **Section Listening Compréhension orale : Ecouter et comprendre de l'anglais**
  L'apprenant doit répondre à des questions basées sur une variété d'énoncés, de questions, de conversations et de courts exposés en anglais.
- **Section Speaking Expression orale : Communiquer en anglais**
  L'apprenant répond à son propre rythme, en fonction du contenu des documents fournis, à des questions basées sur une gamme variée, d'interrogations, de conversations brèves, de courtes allocutions et de mises en situation, toutes issues du monde professionnel . L'apprenant enregistre ses réponses qui sont conçues pour mesurer les divers aspects de leur capacité à s'exprimer à l'oral. L'apprenant reçoit des instructions spécifiques, y compris le temps alloué à la préparation et à la présentation de sa réponse.
- **Section Reading Compréhension écrite : Lire, comprendre et analyser des productions écrites en anglais**
  L'apprenant lit une variété de documents et répond à son propre rythme, en fonction des documents fournis.
- **Section Writing Expression écrite : Rédiger des documents en anglais**
  L'apprenant rédige des réponses à des questions qui sont conçues pour mesurer les différents aspects de sa capacité à écrire. L'apprenant des instructions spécifiques y compris le temps imparti pour fournir sa réponse.

Programme

Consolidation et développement du niveau B1 pour :
lire, écrire, parler et écouter
"Grammaire, Conjugaison et vocabulaire"

Consolidation et développement grammatical

- Renforcement lexical pour engager une écriture simple ou développée
- Traitement de thématiques comme : "parler de soi et de son environnement direct"/ "évoquer son activité professionnelle, ses loisirs"...
- Usage des transitions
- Détermination des éléments appropriés : aux structures interrogatives / à leurs réponses (affirmatives / négatives).
- Révision de la nature du rôle des mots : noms, pronoms, verbes, auxiliaires, prépositions, quantifieurs

Lire et écrire

- Acquisition de mots, de groupes de mots, d'homonymes et de synonymes
- Développement d'une expression riche et pertinente
- Mots et groupes de mots utiles pour densifier les connaissances et leur emploi
- Mots et groupes de mots utiles pour s'éloigner progressivement du français

Comprendre et parler

- Travail sur la compréhension, la réplique, et l'acquisition d'automatismes grammaticaux
- Travail d'acquisition en compréhension orale et prononciation
- Acquisition de ressources lexicales essentielles nécessaires dans toute activité professionnelle
- Lien explicatif entre mots et construction syntaxique français / anglais
- Développement des structures grammaticales dans un contexte d'échanges et d'immersion
- Préparation de la certification : Exercices de compréhension et d'expression orale

Révisions pratiques et préparation au passage de l'évaluation de fin de formation :

- Accompagnement de l'apprenant dans la préparation de l'examen
- Exercices de compréhension écrite/ Exercices d'écrits
- Pratique orale : en expression compréhension sur différents thèmes

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Aucun prérequis

Liste des certifications

Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire)

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2088064	Présentiel	Saint-Malo	31/08/2025	31/08/2026
2092975	Présentiel	Dinan	31/08/2025	31/08/2026
2092976	Présentiel	Lamballe-Armor	31/08/2025	31/08/2026

Source : GREF Bretagne #25179256F