

Anglais A2 Général et Professionnel en individuel TOEIC 4 compétences

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 25179252F — Mise à jour : 29 septembre 2025

Organisme responsable : **CMC FORMATIONS**

Contenu

Objectifs

Vous voulez dépasser un niveau d'Anglais « oublié » ou développer un niveau d'Anglais « de base », gagner en confiance et en aisance, à l'oral comme à l'écrit ; acquérir des automatismes pour mieux communiquer en situation de vie courante et professionnelle ; consolider les structures grammaticales et les connaissances lexicales ; améliorer votre compréhension votre accent et votre intonation ; obtenir une évaluation certifiante de votre niveau : la certification test TOEIC® 4 Compétences (Écouter, parler, lire et écrire) mesure le niveau des compétences de compréhension et d'expression orale et écrite en anglais des niveaux élémentaire ou usuel (A2) a expérimenté ou autonome (C1) quel que soit le contexte professionnel .

Vos objectifs :

- Être capable de communiquer dans un cadre général et professionnel
- Renforcer vos compétences de compréhension et d'expression orale et écrite
- Comprendre et utiliser les expressions et vocabulaire d'anglais général
- Soutenir une conversation en anglais dans un cadre professionnel
- Savoir rédiger des textes (mails, courriers, etc.)
- Atteindre ou dépasser le niveau A2 pour les 4 compétences : Écouter, Parler, Lire OU Écrire

Pour Valider votre niveau d'anglais dans le cadre de cette formation certifiante :

- **Section Listening Compréhension orale : Ecouter et comprendre de l'anglais**

L'apprenant doit répondre à des questions basées sur une variété d'énoncés, de questions, de conversations et de courts exposés en anglais.

- **Section Speaking Expression orale : Communiquer en anglais**

L'apprenant répond à son propre rythme, en fonction du contenu des documents fournis, à des questions basées sur une gamme variée, d'interrogations, de conversations brèves, de courtes allocutions et de mises en situation, toutes issues du monde professionnel . L'apprenant enregistre ses réponses qui sont conçues pour mesurer les divers aspects de leur capacité à s'exprimer à l'oral. L'apprenant reçoit des instructions spécifiques, y compris le temps alloué à la préparation et à la présentation de sa réponse.

- **Section Reading Compréhension écrite : Lire, comprendre et analyser des productions écrites en anglais**

L'apprenant lit une variété de documents et répond à son propre rythme, en fonction des documents fournis.

- **Section Writing Expression écrite : Rédiger des documents en anglais**

L'apprenant rédige des réponses à des questions qui sont conçues pour mesurer les différents aspects de sa capacité à écrire. L'apprenant des instructions spécifiques y compris le temps imparti pour fournir sa réponse.

Programme

Cette formation est en individuel. Le programme (contenu et durée) est conçu pour répondre aux attentes du TOEIC 4 compétences (RS7229). Ce parcours reste bien-sûr ADAPTABLE selon votre niveau, à vos besoins et à vos objectifs.

« mise à niveau, consolidations et développements » pour lire, écrire, parler et écouter

"Grammaire, Conjugaison et vocabulaire"

Voir et comparer l'utilisation des temps les plus utiles : Present : Simple et Present continuous/Passé : Past Simple et Present Perfect/Futur : Will et Be going to.

Révision des verbes irréguliers

Adjectifs et Adverbes. Les catégories et types d'adjectifs. Les Adjectifs en -ed et -ing

Utilisation des comparatifs et des superlatifs. La formation des adverbes et leurs fonctions

Les prépositions : Lieu, temps et mouvement. Les pronoms : possessifs, réfléchis et réciproques

Les nombres et l'heure : Lire, Dire, écrire l'heure. Les nombres cardinaux, ordinaux et décimaux

Les actes langagiers : Les schémas intonatifs, Le rythme de la phrase, Les voyelles longues et courtes. Présenter, nommer, décrire, caractériser, dénombrer des personnes, des objets, des lieux et des activités. Se présenter avec précisions sur sa famille, sa nationalité, d'où on vient, où on habite. Rédiger des notes et messages simples et courts relatifs à des sujets professionnels ou personnels. S'entraîner à la compréhension de dialogues en anglais, Comprendre une annonce. Repérer et éviter les «faux amis», Se familiariser avec les expressions idiomatiques. Connaître les différents niveaux de langage/formules de politesse et les subtilités de l'anglais britannique et de l'anglais américain.

Pour lire et parler

Vocabulaire et mise en situation. Lire et comprendre des textes courts (domaine général ou professionnel). Trouver une information particulière dans des documents courants. Travailler la phonétique : accent, intonation S'entraîner à l'utilisation d'expressions et de vocabulaire fréquents d'un discours relatif à des sujets professionnels et généraux. Se présenter et présenter l'activité de son entreprise. Prendre et transmettre un message Prendre un rendez-vous. Effectuer une réservation. Passer une commande. Gérer les problèmes d'incompréhension

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Liste des certifications

Certification TOEIC 4 compétences (écouter, parler, lire et écrire)

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2088019	Présentiel	Saint-Malo	31/08/2025	31/08/2026
2092972	Présentiel	Dinan	31/08/2025	31/08/2026
2092973	Présentiel	Lamballe-Armor	31/08/2025	31/08/2026

Source : GREF Bretagne #25179252F