

Planification, optimisation, gestion du budget et coordination des aspects financiers d'un service et/ou d'une direction

Bloc de compétences 02 du Manager de business unit

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 25178275F — Mise à jour : 15 septembre 2025

Organisme responsable : **LesPratiques**

Contenu

Objectifs

Et si vous disposiez des clés pour planifier, optimiser et contrôler efficacement le budget de votre service, de votre entreprise ou de votre Business Unit

Dans un environnement économique dynamique et compétitif, élaborer une stratégie de développement pour sa business unit est crucial pour se démarquer et prospérer. Notre formation vous guide à travers les étapes essentielles pour réaliser un diagnostic stratégique et opérationnel complet de votre organisation. Vous apprendrez à analyser la structure financière et comptable, à coordonner et évaluer les activités comptables et financières en collaboration avec les différentes directions concernées. Vous serez également formé à auditer la performance économique de votre business unit et à piloter son optimisation. Grâce à cette formation, vous saurez identifier et corriger les écarts et les risques associés, assurant ainsi une croissance solide et durable.

Objectifs de la formation :

- Évaluer la structure financière et comptable d'une organisation
- Coordonner et évaluer la comptabilité et la finance d'une BU et/ou avec les directions concernées (directions comptables, financières, recouvrement...)
- Auditer la structure financière et comptable d'une Business Unit
- Piloter et optimiser la performance économique d'une Business Unit
- Corriger les écarts et les risques associés

Programme

Évaluer la structure financière et comptable d'une Business Unit

- Comprendre les fondamentaux du droit commercial et des sociétés
- Comprendre et estimer les ressources financières d'une BU
- Se baser sur la rentabilité passée et prévisionnelle
- Identifier des sources de marge additionnelle et les risques
- Évaluer les résultats financiers de la BU

Élaborer des préconisations visant à l'optimisation des performances économiques

- Élaborer le budget prévisionnel d'exploitation
- Participer à l'élaboration du budget d'exploitation de la BU
- Établir et effectuer les prévisions de chiffres d'affaires (objectifs commerciaux)

- Prévoir les coûts (charges fixes, variables, prestations, coûts cachés...) d'un produit ou service sur un marché français et/ou étranger

Piloter la performance de la Business Unit

- Comprendre les budgets et compte de résultat de la BU
- Piloter les indicateurs de performance
- Organiser et mener une réunion de gestion budgétaire
- Collaborer avec la ou les directions financières de l'organisation
- Identifier et corriger les écarts et risques associés en conformité avec la stratégie de l'entreprise

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Niveau de sortie

Niveau Master, ingénieur - Bac +5 et plus

Liste des certifications

Manager de business unit

Code RNCP : 35961

Métiers associés

M1703 — Management et gestion de produit

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2077823	Présentiel	Sarzeau	11/09/2025	08/10/2026
2077831	Présentiel	Lorient	11/09/2025	08/10/2026
2077837	Présentiel	Vannes	11/09/2025	08/10/2026
2077838	Présentiel	Brest	11/09/2025	08/10/2026
2077845	Présentiel	Cesson-Sévigné	11/09/2025	08/10/2026
2077846	Présentiel	Ploumagoar	11/09/2025	08/10/2026

Source : GREF Bretagne #25178275F