

Pack Office : maîtriser les bases d'Excel, Word, PowerPoint et Outlook

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 25176852F — Mise à jour : 9 juin 2026

Organisme responsable : Dcp Formation

Contenu

Objectifs

- Se familiariser avec l'environnement des logiciels Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Apprendre à structurer et présenter efficacement du contenu texte, des tableaux et des diapositives.
- Utiliser des formules de base, des graphiques et des outils de tri pour exploiter des données dans Excel.
- Maîtriser la gestion des emails, calendriers et contacts avec Outlook pour mieux collaborer.

Programme

Module 1 : Découverte de Microsoft Word

- Présentation des fonctionnalités de base (ruban, barre d'outils)
- Créer, ouvrir, enregistrer et imprimer un document
- Utilisation des styles, polices, couleurs et tailles de texte
- Gestion des paragraphes, listes à puces et numérotées
- Insérer des images, tableaux, et liens
- Création d'en-têtes, pieds de page et numérotation des pages
- Options de mise en page et aperçu avant impression

Module 2 : Introduction à Microsoft Excel

- Comprendre les feuilles et classeurs dans Excel
- Ajouter, nommer, déplacer et organiser les feuilles
- Saisie de données, formatage des cellules (texte, chiffres, dates)
- Création de formules de base (somme, moyenne)
- Création de graphiques simples (barres, secteurs)
- Utilisation des tris et filtres pour analyser les données

Module 3 : Création de Présentations avec Microsoft PowerPoint

- Création d'une présentation, organisation des diapositives
- Choix des modèles de diapositives et de thèmes
- Ajouter et personnaliser des textes et images
- Insertion d'éléments visuels (formes, icônes)
- Appliquer des transitions simples entre les diapositives
- Options de diffusion et présentation de la diapositive

Module 4 : Découverte de Microsoft Outlook

- Qu'est-ce que Microsoft Outlook ?
- Présentation de l'interface et navigation
- Configuration et ouverture d'un compte de messagerie

- Rédaction et envoi d'un email
- Lecture et réponse aux messages
- Ajout de pièces jointes
- Suppression et archivage des emails
- Création, consultation et gestion des invitations d'un événement ou d'un rendez-vous
- Ajout et gestion des contacts
- Création et suivi des tâches

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Sans niveau spécifique

Liste des certifications

- ICDL - Organiser, analyser et présenter des données chiffrées avec un logiciel de tableur
- ICDL - Travailler en équipe à l'aide d'outils collaboratifs en ligne
- ICDL - Rédiger, structurer et présenter des documents professionnels avec un logiciel de traitement de texte
- ICDL - Créer des présentations visuelles et animées avec un logiciel de PréAO

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2063417	Présentiel	Rennes	31/12/2024	30/12/2026
2063420	Présentiel	Combourg	31/12/2024	30/12/2026
2063421	Présentiel	Saint-Malo	31/12/2024	30/12/2026
2063423	Présentiel	Plouër-sur-Rance	31/12/2024	30/12/2026
2063424	Présentiel	Saint-Brieuc-des-Iffs	31/12/2024	30/12/2026
2063426	Présentiel	Dinard	31/12/2024	30/12/2026
2063428	Présentiel	Taden	31/12/2024	30/12/2026
2063431	Présentiel	Fréhel	31/12/2024	30/12/2026
2063433	Présentiel	Lamballe-Armor	31/12/2024	30/12/2026
2063440	Présentiel	Saint-Brieuc	31/12/2024	30/12/2026
2063441	Présentiel	Ploumagoar	31/12/2024	30/12/2026
2063442	Présentiel	Paimpol	31/12/2024	30/12/2026
2063443	Présentiel	Lézardrieux	31/12/2024	30/12/2026

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2063444	Présentiel	Lannion	31/12/2024	30/12/2026
2063445	Présentiel	Le Vieux-Marché	31/12/2024	30/12/2026
2063446	Présentiel	Morlaix	31/12/2024	30/12/2026
2063447	Présentiel	Locquirec	31/12/2024	30/12/2026
2063448	Présentiel	Carantec	31/12/2024	30/12/2026
2063449	Présentiel	Plouvien	31/12/2024	30/12/2026
2063450	Présentiel	Brest	31/12/2024	30/12/2026
2063451	Présentiel	Landerneau	31/12/2024	30/12/2026
2063452	Présentiel	Landivisiau	31/12/2024	30/12/2026
2063453	Présentiel	Pont-de-Buis-lès-Quimerch	31/12/2024	30/12/2026
2063454	Présentiel	Douarnenez	31/12/2024	30/12/2026
2063455	Présentiel	Quimper	31/12/2024	30/12/2026
2063456	Présentiel	Concarneau	31/12/2024	30/12/2026
2063457	Présentiel	Gourin	31/12/2024	30/12/2026
2063458	Présentiel	Larmor-Plage	31/12/2024	30/12/2026
2063459	Présentiel	Pontivy	31/12/2024	30/12/2026
2063460	Présentiel	Vannes	31/12/2024	30/12/2026
2063461	Présentiel	Questembert	31/12/2024	30/12/2026
2063462	Présentiel	Arzal	31/12/2024	30/12/2026
2063463	Présentiel	Redon	31/12/2024	30/12/2026
2063464	Présentiel	Guichen	31/12/2024	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #25176852F