

Gérer la performance et le feedback - Développer une culture d'exigence bienveillante

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 25171421F — Mise à jour : 2 juin 2025

Organisme responsable : **KR CONSEIL**

Contenu

Objectifs

- Clarifier le lien entre objectifs, performance et développement
- Adopter une posture d'accompagnement et de responsabilisation
- Donner et recevoir du feedback de manière constructive
- Piloter les entretiens avec clarté et efficacité
- Favoriser une culture de feedback continue et positive

Programme

1. Clarifier le rôle du feedback dans le développement
 - Différence entre évaluation, recadrage et feedback
 - Impacts émotionnels et motivationnels
2. Identifier les freins et leviers à la culture du feedback
 - Croyances limitantes, peurs, zones de confort
 - Créer un climat propice à l'échange
3. Formuler un feedback constructif
 - Méthode DESC, faits/ressenti/attente
 - Travailler la précision et l'intention
4. Gérer les réactions au feedback
 - Accueillir résistance, surprise ou émotion
 - Recentrer avec bienveillance
5. S'exercer à donner et recevoir un feedback
 - Jeux de rôle en binômes et trios
 - Autoévaluation et feedback croisé
6. Intégrer le feedback au quotidien
 - Moments propices, rituels simples
 - Mini plan d'action personnel
7. Redéfinir la performance dans son environnement
 - Objectifs, sens, éthique et résultats attendus
 - Co-construction et clarté des attendus
8. Installer un pilotage individualisé et progressif
 - Points réguliers, rituels de suivi
 - Différencier contrôle, soutien et pilotage
9. Développer une posture de leader accompagnant

- Écoute, reformulation, responsabilisation

- Adapter son style à ses interlocuteurs

10. Donner du feedback dans toutes les situations

- Positif, correctif, préventif

- Travail sur les formulations et la posture

11. Conduire des entretiens structurés et humains

- Préparer, conduire, conclure efficacement

- Utiliser les outils comme leviers de dialogue

12. Déployer une culture du feedback et de la reconnaissance

- Valoriser les efforts et les réussites

- Créer un collectif apprenant par le feedback

Le délai d'accès à nos formations est de 2 à 4 semaines selon le financement.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2008722	Présentiel	Vannes	01/06/2025	01/06/2026

Source : GREF Bretagne #25171421F