

DAEU diplôme d'accès aux études universitaires option A

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 25171180F — Mise à jour : 11 mai 2026

Organisme responsable : **UNIVERSITE RENNES 2 - SFC**

Contenu

Objectifs

- Accueillir différents types de publics en face à face ou à distance en mobilisant les techniques de communication orale, créer un climat de confiance et faciliter le dialogue
- Structurer des éléments clés de réponses pour renseigner et orienter différents types de publics
- Informer les différents publics et faciliter leurs démarches en communiquant de manière claire et efficace
- Réceptionner et traiter le courrier entrant et sortant en utilisant des outils appropriés dans le but d'assurer une gestion efficace
- Planifier, organiser et coordonner les rendez-vous et les réunions, au moyen d'outils de planification et de suivi appropriés
- Organiser et classer les dossiers et les documents, en s'appuyant sur des outils de gestion documentaire afin de faciliter l'accès, la recherche et la conservation des informations
- Adapter et optimiser sa pratique (gestes et posture) à son contexte professionnel en respectant les procédures de l'entreprise
- Organiser son activité en situation d'urgence, en discernant des niveaux d'urgence et en priorisant les tâches adéquates
- Assurer une bonne gestion des stocks par un contrôle adéquat des bons de commandes et de livraison des produits et/ou matières premières
- Renseigner le suivi continu de son activité, notamment les réclamations et dysfonctionnements, au moyen d'outils de suivi tels que des tableaux de bords d'activité
- Adapter sa communication orale en utilisant l'écoute active, la reformulation et le questionnement
- Rédiger tout type de document en le mettant en forme, et en l'adaptant au contexte et aux destinataires
- Rendre compte d'une démarche ou d'un résultat en utilisant des arguments appropriés, à l'oral ou à l'écrit et dans un registre de langue adapté
- Rechercher, extraire et organiser l'information documentaire et numérique en mobilisant les ressources et les outils adéquats
- Collaborer dans un groupe en partageant l'information, en ajustant et en diversifiant les approches

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Liste des certifications

DAEU diplôme d'accès aux études universitaires option A

Code RNCP : 40181

Métiers associés

- D1507** — Mise en rayon libre-service
- K1302** — Assistance auprès d'adultes
- K2104** — Éducation et surveillance au sein d'établissements d'enseignement
- M1602** — Opérations administratives
- N1103** — Magasinage et préparation de commandes

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2006184	Présentiel	Rennes	28/09/2025	18/06/2026
2285079	Présentiel	Rennes	27/09/2026	24/06/2027

Source : GREF Bretagne #25171180F