

# Stratégie et technique de gestion budgétaire

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 25168383F — Mise à jour : 29 janvier 2026

Organisme responsable : **Esprit Formation**

## Contenu

### Objectifs

Comprendre le rôle clé de la gestion budgétaire dans l'entreprise et son impact sur la stratégie, en explorant différents modèles de budgets

Apprendre à construire et évaluer un budget en utilisant des techniques de préparation des données financières et en suivant la performance organisationnelle

Mettre en œuvre des stratégies d'optimisation et de contrôle des dépenses, définir des objectifs budgétaires adaptés et utiliser des approches innovantes pour améliorer les processus budgétaires de manière continue

### Programme

Cette formation vise à fournir les outils nécessaires pour maîtriser la gestion budgétaire en entreprise, de la construction du budget à son évaluation et son optimisation. Elle s'adresse aux responsables financiers, gestionnaires et dirigeants souhaitant améliorer leur gestion des finances et leur prise de décision

#### Chapitre 1 : Fondements de la Gestion Budgétaire

Comprendre la gestion budgétaire : définition et rôle clé en entreprise  
Exploration des divers modèles de budgets dans le contexte entrepreneurial  
L'impact de la gestion budgétaire sur la prise de décision stratégique

#### Chapitre 2 : Construction et Évaluation du Budget

Techniques de préparation des données financières pour la conception budgétaire  
Examen approfondi des composantes budgétaires pour le suivi de la performance organisationnelle  
Stratégies d'optimisation et d'ajustement budgétaire basées sur l'analyse financière

#### Chapitre 3 : Application des Procédures Budgétaires

Définition des objectifs et formulation de politiques budgétaires adaptées  
Implémentation de systèmes de suivi et de contrôle des dépenses  
Approches innovantes pour l'amélioration continue des processus budgétaires

## Certifications préparées et métiers visés

|                                               |                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Niveau d'entrée<br><b>Niveau BTS - Bac +2</b> | Niveau de sortie<br><b>Sans niveau spécifique</b> |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|

### Métiers associés

- M1205** — Direction administrative et financière
- M1301** — Direction de grande entreprise ou d'établissement public
- M1302** — Direction de petite ou moyenne entreprise

## Dates et lieux de formation

| N° session | Modalité   | Lieu | Du         | Au         |
|------------|------------|------|------------|------------|
| 2188161    | À distance | —    | 01/01/2026 | 30/12/2026 |

Source : GREF Bretagne #25168383F