

Titre professionnel gestionnaire de paie

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 25163329F — Mise à jour : 16 juin 2026

Organisme responsable : AFPA ENTREPRISES BRETAGNE

Contenu

Objectifs

Compétences attestées :

- Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie
- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle
- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Programme

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 1. Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 2. Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Aucun prérequis	Niveau de sortie Niveau BTS - Bac +2
------------------------------------	---

Liste des certifications

Titre professionnel gestionnaire de paie Code RNCP : 37948

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

M1501 — Assistanat en ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1930933	Présentiel	MORLAIX	22/06/2026	07/09/2026
1930934	Présentiel	MORLAIX	14/09/2026	16/11/2026
2059768	Présentiel	Brest	14/06/2026	01/09/2026

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2228901	Présentiel	MORLAIX	19/01/2027	22/03/2027
2228902	Présentiel	MORLAIX	10/05/2027	12/07/2027
2228903	Présentiel	MORLAIX	01/09/2027	03/11/2027
2228904	Présentiel	MORLAIX	11/01/2028	13/03/2028
2228905	Présentiel	MORLAIX	03/05/2028	10/07/2028
2228906	Présentiel	MORLAIX	16/10/2028	18/12/2028

Source : GREF Bretagne #25163329F