

Titre professionnel comptable assistant

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 25163273F — Mise à jour : 16 juin 2026

Organisme responsable : **AFPA ENTREPRISES BRETAGNE**

Contenu

Objectifs

Compétences attestées :

Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Programme

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 1. Assurer les opérations comptables au quotidien

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 2. Préparer les opérations comptables périodiques

Certificat de compétences professionnelles (CCP) - 3. Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Liste des certifications

Titre professionnel comptable assistant

Code RNCP : 37121

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1964955	Présentiel	LANGUEUX	20/10/2026	29/04/2027

Source : GREF Bretagne #25163273F