

Bac pro métiers de l'accueil

Certifiante

Contrat appr.

Réf. : 25161841F — Mise à jour : 10 février 2025

Organisme responsable : MFR GOVEN

Contenu

Objectifs

Compétences attestées :

Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil

- Gérer simultanément les activités
- Prendre contact avec le public
- Identifier la demande
- Traiter la demande
- Gérer les flux
- Gérer les conflits

Gérer l'information et des prestations à des fins organisationnelles

- Gérer l'information
- Gérer des prestations internes et externes
- Contribuer à la mise en œuvre de projet lié à l'accueil

Gérer la relation commerciale

- Contribuer au développement de la relation commerciale
- Satisfaire et fidéliser le public
- Gérer les réclamations

Gérer l'information et des prestations à des fins organisationnelles

- Gérer l'information
- Gérer des prestations internes et externes
- Contribuer à la mise en œuvre de projet lié à l'accueil

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Liste des certifications

Bac pro métiers de l'accueil

Code RNCP : 38397

Métiers associés

D1408 — Téléconseil et télévente

M1601 — Accueil et renseignements

N2201 — Personnel d'escale aéroportuaire

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1918609	Présentiel	Goven	31/08/2025	02/07/2026

Source : GREF Bretagne #25161841F