

Se préparer et réussir son entretien d'embauche

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 25159965F — Mise à jour : 5 janvier 2026

Organisme responsable : **SUBTILEMENTVOUS**

Contenu

Objectifs

Préparer et réussir son entretien d'embauche, maîtriser les échanges avec le recruteur et gérer les étapes post entretien.

Programme

- Savoir identifier les attentes des employeurs et poser les bonnes questions
- Apprendre à mettre en place une préparation et une organisation efficaces
- Faire une bonne première impression, structurer sa présentation et convaincre
- Etre capable de prendre du recul sur l'entretien pour mener une analyse objective et constructive
- Adopter les bons comportements pour répondre, relancer et suivre les démarches post entretien

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Métiers associés

- M1502** — Développement des ressources humaines
- M1503** — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2161147	Présentiel	La Mézière	31/12/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #25159965F