

Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 24159204F — Mise à jour : 23 avril 2026

Organisme responsable : AREP 56

Contenu

Objectifs

Le gestionnaire de paie assure mensuellement la production de bulletins de paie, il gère les données sociales ; il collecte et traite les informations liées aux données ; il élabore et suit les outils de pilotage.

Programme

Organisée en 2 blocs de compétences

CCP1 Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

CCP2 Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Niveau Bac général, pro ou techno, BP	Niveau de sortie Niveau BTS - Bac +2
--	---

Liste des certifications

Titre professionnel gestionnaire de paie Code RNCP : 37948

Métiers associés

- M1203 — Comptabilité
- M1501 — Assistanat en ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2182707	Présentiel	ARRADON	11/10/2026	08/04/2027

Source : GREF Bretagne #24159204F