

Responsable en gestion administrative et ressources humaines

Bachelor ressources humaines et gestion administrative

Certifiante

Contrat appr.

Réf. : 24155421F — Mise à jour : 17 août 2026

Organisme responsable : **ECOLE SUP AFFAIRES**

Contenu

Objectifs

- Mettre en œuvre la politique des ressources humaines de l'organisation
- Mettre en œuvre les processus et les outils de gestion du personnel
- Accompagner les enjeux de la gestion du capital humain
- Gérer la paie des salariés et les déclarations sociales

Le Bachelor Ressources Humaines et Gestion Administrative apprend aux étudiants à maîtriser les compétences essentielles permettant d'assurer la gestion des ressources humaines au sein d'une entreprise incluant notamment le suivi de la vie des salariés et le recrutement.

Programme

Votre programme :

- Gestion administrative
- Administration et Gestion du personnel
- Social et Paie
- Info paie
- Législation sociale
- Recrutement
- Simulation de recrutement
- Outils collaboratifs et participatifs
- QSE
- Anglais
- Communication et Management
- Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale
- Conduite de projet
- Cas de synthèse RH

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Niveau BTS - Bac +2

Niveau de sortie

Niveau Licence, Licence pro, BUT - Bac +3 et +4

Liste des certifications

Responsable en gestion administrative et ressources humaines

Code RNCP : 37266

Métiers associés

M1502 — Développement des ressources humaines

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1862250	Présentiel	Ploemeur	02/09/2025	03/07/2026

Source : GREF Bretagne #24155421F