

Animer une réunion efficace et prise de parole en public

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 24148171F — Mise à jour : 21 janvier 2026

Organisme responsable : HAPPYFIZZ

Contenu

Objectifs

- Connaître les techniques de “confiance en soi” et “d’affirmation de soi” en milieu professionnel
- Comprendre et trouver sa place dans un groupe
- Connaître les différentes étapes pour animer une réunion motivante et efficace depuis son organisation et la constitution du groupe jusqu’à sa clôture et la dissolution du groupe
- Apprendre les techniques de communication du langage verbal et du langage non verbal pour délivrer des messages impactants
- Apprendre à gérer les conflits en réunion grâce aux techniques d’écoute, de reformulation et de Communication Non Violente
- Développer sa prise de parole en public

Programme

- Module 1 : S'approprier les concepts de “confiance en soi” et “affirmation de soi” en milieu professionnel et auto-diagnostic
- Module 2 : Connaître les méthodes concrètes pour anticiper, planifier et gérer ses priorités
- Module 3 : Connaître les différentes étapes pour animer une réunion
- Module 4 : Apprendre à s’écouter et à poser ses limites
- Module 5 : Découvrir et utiliser la technique de la Communication Non Violente pour désamorcer les tensions en réunions
- Module 6 : Prise de parole en public

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2176691	Présentiel	Romillé	31/12/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #24148171F