

Prévoir l'organisation et la gestion opérationnelle d'un projet inscrit dans l'Économie Sociale et Solidaire

Cycle 3 parcours CREOPSSE

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 24142748F — Mise à jour : 31 mars 2026

Organisme responsable : **LE CHAMP COMMUN**

Contenu

Objectifs

Être en capacité de présenter un plan de développement (rédaction de demandes de financements, réponse à des appels à projets, mise en place opérationnelle de l'organisation de l'entreprise, présentation des prévisions aux associé-e-s, aux financeurs, candidature à des postes de chargé-e-s de projet ESS, responsable ou coordinateur-trice d'activités ESS...).

- Partager un support d'évaluation de l'utilité sociale de la structure avec les acteurs du projet pour prendre des décisions stratégiques éclairées,
- Expliquer ses prix pour argumenter auprès de ses clients ou financeurs
- Présenter un catalogue produits référencés pour assurer la vente des produits et/ou prestations
- Expliquer le process permettant d'assurer le suivi d'affaires pour anticiper la gestion commerciale des activités projetées
- Planifier le plan de communication commerciale
- Décrire les process nécessaires à la gestion d'une entreprise pour planifier sa gestion
- Présenter un compte de résultat prévisionnel, un plan de trésorerie et un bilan prévisionnel sur 3 ans et expliquer les modalités de calculs pour planifier un plan de développement pertinent
- Argumenter les choix relatifs à la masse salariale pour proposer des outils collectifs de planification pour prévoir une organisation collective du travail
- Décrire les process nécessaires à la gestion de la vie statutaire au regard des règles applicables à la forme juridique
- Présenter les règles de fonctionnement de la gouvernance pour mobiliser un collectif d'acteurs autour du projet
- Proposer un plan de développement et ses incidences sur l'ensemble des dimensions
- Présenter son profil, son poste, ses missions, ses fonctions et ses compétences pour candidater à un poste salarié ou convaincre de la faisabilité du projet étudié

Programme

Le projet stratégique : les affiliations, les agréments, L'ESUS, les nouveaux indicateurs de richesse...

Le développement commercial :

- les modes de calculs pour établir un prix
- les coûts de production
- le référencement
- les normes, labels et certifications,
- le suivi d'affaires,
- le plan de communication commerciale

Prévisions financières et qualité de vie au travail :

- la gestion financière au quotidien,
- Bilan, résultat, trésorerie,
- la gestion prévisionnelle des emplois et compétences dans une TPE-PME,
- le droit du travail et la gestion du volet social,
- les principales tâches et actes administratifs communs à toute petite et moyenne entreprise

Gouvernance :

- les actes et obligations pour la vie statutaire,
- les prises de décisions, la gouvernance

L'entrepreneuriat ESS : techniques de rédaction et de communication orale, la vision stratégique, les autres métiers de l'entrepreneur-e ESS+

+ Semaines formule à la carte - programme individualisé : ateliers, soutien individuel, immersion, expérimentation via un CAPE (contrat d'appui au projet d'entreprise)

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

M1403 — Études et prospectives socio-économiques

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2026780	Présentiel	Augan	06/04/2026	10/06/2026

Source : GREF Bretagne #24142748F