

Communiquer en anglais professionnel - English 360

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 24130762F — Mise à jour : 17 août 2026

Organisme responsable : CFPM

Contenu

Objectifs

Dialoguer en anglais afin d'échanger et transmettre des informations pertinentes et appropriées conduit dans une perspective professionnelle

Prendre la parole en continue en langue anglaise afin de transmettre et partager des informations dans un milieu professionnel

Comprendre une communication orale en langue anglaise afin d'identifier des informations pertinentes provenant d'une variété d'affirmations, d'interrogations, de conversations brèves et de courts discours dans un contexte professionnel et de les traiter

Composer des textes professionnels en anglais afin de transmettre des informations, maîtrisant des structures et le vocabulaire adapté au contexte et au public professionnel

Analyser différents types de textes professionnelles en anglais afin de partager, traiter et utiliser d'information pertinente dans un perspective professionnel

Programme

Nous mettons particulièrement l'accent sur des mises en situation concrètes, reflétant des actions de la vie quotidienne. Ainsi, l'ensemble des compétences linguistiques telles que la compréhension écrite, la compréhension orale, l'expression écrite, l'expression orale, la prononciation, la cohérence et la cohésion, la grammaire, le vocabulaire, et l'aisance à l'oral seront travaillées de manière interactive. L'objectif est de créer une expérience formatrice pratique, favorisant une amélioration concrète de votre capacité à interagir avec autrui, à l'oral comme à l'écrit.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Liste des certifications

Communiquer en anglais professionnel - English 360

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1886442	Présentiel	Rennes	30/09/2025	29/06/2026

Source : GREF Bretagne #24130762F