

Bureautique - Office 365 : les notions fondamentales des applications et la base de COPILOT l'assistant numérique basé sur l'intelligence artificielle

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 24130542F — Mise à jour : 22 décembre 2025

Organisme responsable : AMCC

Contenu

Objectifs

- Découverte de l'environnement d'Office 365
- Connaitre l'ensemble des applications d'Office 365
- Boostez votre productivité avec COPILOT

Programme

- L'environnement d'Office 365 : L'accueil ; Le contenu ; Les flux ; Les applications
- Les différentes applications sur Office 365
- Les différentes catégories : Productivité ; Communication ; Formation ; Gestion de projets ; Gestion des contenus
- Les bases de COPILOT (assitant numérique Intelligence Artificielle)

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2159138	Présentiel	Cesson-Sévigné	01/01/2026	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #24130542F