

Titre professionnel assistant ressources humaines

Certifiante

Contrat pro.

Contrat appr.

Réf. : 24126514F — Mise à jour : 16 février 2026

Organisme responsable : **AFPA ENTREPRISES BRETAGNE**

Contenu

Objectifs

- Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Contribuer au développement des ressources humaines

Programme

Module préparatoire : acteur autonome de mon alternance

1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

Assurer la gestion administrative du personnel

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie

Mettre en place et suivre les indicateurs ressources

2. Contribuer au développement des ressources humaines

Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières

Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel

Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

Session d'examen

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Aucun prérequis

Niveau de sortie

Niveau BTS - Bac +2

Liste des certifications

Titre professionnel assistant ressources humaines

Code RNCP : 35030

Métiers associés

M1501 — Assistanat en ressources humaines

M1502 — Développement des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1699911	Présentiel	Brest	07/09/2025	18/08/2026
1955022	Présentiel	Morlaix	31/08/2025	23/09/2026
2082609	Présentiel	Morlaix	02/11/2025	14/10/2026

Source : GREF Bretagne #24126514F