

Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)

Tosa PowerPoint - Initiation

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 24125492F — Mise à jour : 5 février 2026

Organisme responsable : AFE56.COM ORDIZEN FORMATION

Contenu

Objectifs

Ce module a pour objectif l'acquisition des bases fondamentales dans l'utilisation régulière du logiciel de présentation/diaporama Microsoft Powerpoint

L'objectif final est d'obtenir le niveau opérationnel sur TOSA

La gestion de l'environnement et des diaporamas PowerPoint au niveau Opérationnel mobilise des compétences pour naviguer dans l'environnement du logiciel PowerPoint de façon à manier les contenus des diapositives. À ce niveau, le candidat est capable d'adapter les modes d'enregistrement et d'impression d'une présentation. Il(elle) peut également lancer un diaporama et gérer différents modes de défilement

La gestion du texte dans PowerPoint au niveau Opérationnel mobilise des compétences pour appliquer des effets de texte et/ou de mise en forme des contenus pour enrichir l'aspect visuel d'une diapositive. À ce niveau, le candidat est capable de vérifier l'orthographe et la grammaire des contenus d'une présentation. Il(elle) peut modifier la mise en forme d'un tableau en utilisant les outils élémentaires de mise en forme.

La gestion des objets dans PowerPoint au niveau Opérationnel mobilise des compétences pour illustrer et consolider sa présentation PowerPoint en créant des animations élaborées

Les thèmes et modèles dans PowerPoint au niveau Opérationnel mobilisent des compétences pour modifier un thème ou un modèle existant afin d'améliorer l'aspect visuel de la présentation.

Programme

Environnement/Méthodes : Notions de base ; Environnement Powerpoint ; Présentation Powerpoint ; Navigation dans Powerpoint ; Options d'enregistrement et d'impression des documents ; Options du diaporama ; Environnement et affichage ; Gestion du mode Backstage et des formats de fichier ; Organiser les diapositives par le plan ; Diaporamas complexes ; Personnalisation de l'environnement ; Présentation et diffusion

Gestion du texte : Notions de base ; Espaces réservés ; Mise en forme du texte ; Tableaux ; Recherche et révision de texte ; Tableaux avancés ; Mise en forme avancée du texte ; Organisation du texte ; Mise en forme d'un tableau ; Gestion du texte

Gestion des objets : Notions de base ; Objets graphiques ; Animations simples ; Objets graphiques avancés ; Animations avancées ; Objets graphiques complexes ; Animations complexes ; Gestion des objets ; Options d'animation

Thèmes et modèles : Options de thèmes ; Application d'un thème ; Options avancées de thèmes ; Personnalisation des modèles et thèmes ; Gestion des thèmes et modèles

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Aucun prérequis

Liste des certifications

Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2202873	Présentiel	Auray	04/02/2026	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #24125492F