

Titre professionnel comptable assistant

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 24125068F — Mise à jour : 7 mai 2026

Organisme responsable : EPNAK ESRP RENNES

Contenu

Objectifs

Compétences attestées :

Assurer les opérations comptables au quotidien

- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

Préparer les opérations comptables périodiques

- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

- Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
- Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
- Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Niveau Bac général, pro ou techno, BP	Niveau de sortie Niveau Bac général, pro ou techno, BP
--	---

Liste des certifications

Titre professionnel comptable assistant Code RNCP : 37121
--

Métiers associés

M1203 — Comptabilité

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1927670	Présentiel	Rennes	31/08/2025	18/06/2026
2193173	Présentiel	Rennes	30/08/2026	24/06/2027