

Développer ses soft skills (compétences comportementales)

Efficacité professionnelle et organisationnelle

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 24124756F — Mise à jour : 9 décembre 2025

Organisme responsable : AC CRH

Contenu

Objectifs

- Définir les compétences comportementales « soft skills »
- Identifier l'importance de ces compétences dans l'entreprise et dans le développement de l'employabilité des salariés
- Évaluer les soft skills des collaborateurs pour favoriser un recrutement efficace
- Assurer une utilisation des soft skills pour favoriser l'intelligence collective et une montée en compétences des collaborateurs
- Déployer l'intelligence émotionnelle, les capacités relationnelles, créatives et d'adaptation de ses équipes pour améliorer la coopération et mieux gérer les périodes de stress

Programme

Séquence 1 – jour 1

Introduction : tour de table pour contextualisation les attentes et objectifs de chacun

1/ identifier les hard / soft skills

- définir les hard skills
- définir les soft skills
- identifier les compétences « soft » chez le collaborateur : personnalité, intelligence émotionnelle, savoir-être
- connaître les 8 soft skills de la personnalité
- identifier les soft skills « complémentaires »

2/ les enjeux de ces compétences comportementales pour l'entreprise

- comprendre l'importance des soft skills en entreprise : quelles sont les plus recherchées (pour assurer la performance) ? ; connaître le référentiel des compétences comportementales : démarche stratégique pour l'entreprise

Cas pratique : création d'un référentiel de compétences « soft skills » de base et personnalisé en fonction du secteur d'activité

Séquence 2 – jour 2

Introduction : tour de table sur les retours de la première journée et identifier les sentiments de chacun pour cette seconde journée

1/ Développer les compétences comportementales

- savoir appréhender les différentes personnalités : leader, suiveur, attentiste, opposant, « ventre mou »
- comprendre l'intelligence émotionnelle : mieux comprendre les émotions et interactions liées aux soft skills
- développer les capacités de communication bienveillante et empathique et la créativité

2/ Encourager le lâcher prise – favoriser la bienveillance

- identifier les facteurs qui peuvent freiner le développement des soft skills
- développer de nouveaux états d'esprits pour favoriser leur développement : esprit positif pour un résultat positif
- identifier et pratiquer la communication non-violente : estime de soi, humilité, amour-propre, plénitude, savoir-vivre

3/ Identifier les compétences comportementales lors d'un entretien

- repérer les capacités relationnelles du candidat ou collaborateur (déceler sa personnalité)
- identifier les compétences clés : capacité d'écoute, d'empathie, d'adaptation
- savoir évaluer son esprit d'équipe, agilité, adaptation au changement, capacité à prendre des initiatives
- utiliser l'écoute active lors de l'entreprise pour identifier ses soft skills : quelles sont les techniques de questionnement à utiliser pour décrypter le comportement du candidat.

Cas pratique : création d'une trame d'entretien regroupant les techniques de questionnement à favoriser pour une écoute active

mise en situation : entretien entre un chef d'équipe / manager et un candidat ou collaborateur pour être capable d'identifier les soft skills

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée
Niveau CAP, BEP

Niveau de sortie
Sans niveau spécifique

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2147204	Présentiel	Brest	04/01/2026	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #24124756F