

Tosa Excel - niveau Avancé à Expert

Bureautique

Certifiante

Formation continue.

Réf. : 24123601F — Mise à jour : 17 août 2026

Organisme responsable : GRETA-CFA BRETAGNE SUD

Contenu

Objectifs

Qu'est-ce que le TOSA ?

Le TOSA® (Test On Software Applications) est **un standard d'évaluation et de certification des compétences bureautiques**. Les tests proposés sont adaptatifs et reposent sur une méthodologie de scoring, ce qui permet de mesurer tous les niveaux, de débutant à expert.

Inscrit à l'inventaire de la CNCP et éligible au CPF*, le TOSA® constitue une passerelle entre le monde de l'éducation, de la formation et de l'emploi.

*Selon branches professionnelles - consultez le site <http://www.isograd.com/FR/cpf.php>

Pourquoi se certifier TOSA ?

2 actifs sur 3 sont utilisateurs de logiciels bureautiques (Excel, Powerpoint, Word...).

Les compétences bureautiques - facteur clé d'employabilité et d'efficacité professionnelle - sont difficilement mesurables et rarement mesurées dans l'environnement professionnel.

TOSA® est une solution pour permettre de valoriser ses compétences informatiques.

Le TOSA® s'adresse aux personnes en reconversion professionnelle, étudiants, demandeurs d'emploi, salariés en formation ou en mobilité.

La certification TOSA Excel repose sur un test en ligne qui permet l'évaluation complète des compétences des candidats dans l'utilisation du logiciel Excel. A l'issue du test, le candidat se voit attribuer un score (0 à 1000), correspondant à un niveau (Initial, basique, opérationnel, avancé ou expert), ce qui lui permettra de faire valoir ses compétences sur le marché du travail.

Certification

Test adaptatif en ligne : Format du test : 35 questions – 60 minutes

Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test /Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000

Typologies de questions : Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft PowerPoint rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM

Programme

Alternance d'apports théoriques et cas pratiques/ TOSA Blanc en entraînement // Formation individualisée en atelier

Niveau avancé (score TOSA 726 à 875)

Gérer l'onglet fichier et l'historique des documents récents avec le bon niveau de personnalisation et d'affichage, afin de garantir la sécurité des données associées

Automatiser un certain nombre de tâche grâce à des macros simples et des séries automatisées, en vue de fluidifier la gestion des données et des fichiers

Recourir à la bibliothèque des fonctions avancées du tableur pour accéder aux fonctions les plus complexes de calcul, de texte et de dates et afficher leur syntaxe

Intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et

statistiques recherchées

Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle pour systématiser la présentation des pages en l'adaptant aux différents types de données

Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques disponibles dans Excel pour optimiser la lisibilité d'un classeur

Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres, afin de mener des analyses fines de données massives

Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données en vue de visualiser en temps réel les résultats de la modification des données sources

Niveau expert (score TOSA 876 à 1000)

Paramétrer l'environnement Excel en utilisant les fonctions les plus avancées du mode backstage et de la barre d'outils, en vue d'optimiser l'organisation de l'espace de travail

Importer, modifier et exporter des données grâce à l'utilisation experte des fonctions de protection et de révision, dans le but de sécuriser les échanges et le partage de l'information

Mettre en œuvre l'intégralité des outils de vérification de formules, afin d'évaluer celles-ci et de s'assurer de la validité des calculs réalisés

Utiliser les fonctions matricielles, les fonctions financières et les fonctions de dates avancées, en vue d'affiner l'analyse de données produite à l'intention des décideurs

Présenter des données sous forme de plan, en vue de grouper ou dissocier les différents sous-ensembles

Créer et gérer des formulaires en vue d'optimiser l'interface utilisateurs

Réaliser des graphiques complexes correspondant aux contextes de l'analyse (démographie, marché financiers, etc.) afin de générer des simulations et scénarios appropriés

Créer et analyser des tableaux croisés dynamiques pour tous types de données, en utilisant les fonctions de synthèse et les options d'actualisation, afin d'optimiser l'aide à la décision

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée Aucun prérequis	Niveau de sortie Sans niveau spécifique
------------------------------------	--

Liste des certifications

Tosa Excel

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1846699	Présentiel	Lorient	31/12/2024	16/07/2026
1846702	Présentiel	Vannes	31/12/2024	16/07/2026