

# Animer et présider un CSE

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2397983F — Mise à jour : 15 janvier 2026

Organisme responsable : **MPD RESSOURCES**

## Contenu

### Objectifs

- Maîtriser le cadre légal du CSE
- Cerner le fonctionnement et les attributions du CSE
- Animer les réunions du CSE et instaurer et faire vivre un dialogue social constructif

### Programme

- **Composition et attributions du CSE**

L'employeur & La délégation du personnel  
Secrétaire, trésorier et référent harcèlement sexuel  
Les membres de la commission CSSCT  
Le règlement intérieur du CSE  
Les attributions du CSE  
Les responsabilités  
Le statut protecteur du délégué

**Les obligations d'information et de consultation du CSE**

Les informations et les consultations obligatoires du CSE  
Les consultations ponctuelles du CSE  
Les consultations du CSSCT  
La BDESE  
La répartition des compétences entre CSE et CCSE  
Les accords collectifs

**Les règles relatives à l'organisation interne et au fonctionnement du CSE**

Organisation interne et fonctionnement du CSE  
Les réunions exceptionnelles  
Les expertises  
Les droits d'alerte  
Les formations obligatoires des membres du CSE et CSSCT  
Les budgets et les obligations comptables

**Les moyens spécifiques à la santé et sécurité au travail**

Les ressources mobilisables  
Les visites d'inspection  
Le droit d'alerte danger grave et imminent Le droit de retrait  
Les réunions à la suite d'un accident de travail  
La faute inexcusable

Avis clients

**Moyens pédagogiques :**

Formation participative : Situations réelles, mises en situation, travail en sous-groupe

**Certifications préparées et métiers visés**

|                                                  |                                                   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Niveau d'entrée<br><b>Sans niveau spécifique</b> | Niveau de sortie<br><b>Sans niveau spécifique</b> |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

**Métiers associés**

**M1503** — Management des ressources humaines

**Dates et lieux de formation**

| N° session | Modalité   | Lieu             | Du         | Au         |
|------------|------------|------------------|------------|------------|
| 2174228    | Présentiel | Pleslin-Trigavou | 31/12/2025 | 30/12/2026 |

Source : GREF Bretagne #2397983F