

Les entretiens professionnels

Entretien professionnel obligatoire tous les 4 ans

Non-certifiante

Formation continue.

Réf. : 2397971F — Mise à jour : 16 janvier 2026

Organisme responsable : MPD RESSOURCES

Contenu

Objectifs

- Définir le cadre de l'entretien professionnel et préciser ses objectifs
- Maîtriser l'environnement autour de l'entretien professionnel
- Assurer une préparation matérielle et humaine qualitative pour le manager et le collaborateur
- Faire de l'entretien professionnel un acte de management positif de développement des compétences.

Programme

Identifier le cadre et les enjeux de l'entretien professionnel

Maîtriser le cadre réglementaire

Situer l'entretien professionnel dans les processus RH

Situer l'entretien professionnel parmi les différents temps d'entretiens dans l'entreprise

Les enjeux pour le collaborateur, le manager et l'entreprise

Maîtriser la préparation de l'entretien

Présenter l'entretien au collaborateur (objectif, outil, durée, etc.)

Maîtriser les différents dispositifs de la formation professionnelle continue : CPF, CPF transition, Bilan de compétences, VAE

Assurer la logistique autour de l'entretien (salle, délai, disponibilité, etc)

Faire le point sur les évolutions prévisibles de l'entreprise et les compétences à déployer

Faire de l'entretien un acte de management positif

Pratiquer l'écoute active

Faire émerger les motivations et les préférences et identifier les compétences potentielles et les sources de motivation du collaborateur

Partager sur le projet professionnel

Bâtir un plan de développement des compétences

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée

Sans niveau spécifique

Niveau de sortie

Sans niveau spécifique

Métiers associés

M1502 — Développement des ressources humaines

M1503 — Management des ressources humaines

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
2174420	Présentiel	Pleslin-Trigavou	31/12/2025	30/12/2026

Source : GREF Bretagne #2397971F