

Titre professionnel secrétaire assistant

Certifiante

Contrat pro.

Contrat appr.

Réf. : 2397906F — Mise à jour : 4 novembre 2024

Organisme responsable : GRETA-CFA DES COTES D'ARMOR

Contenu

Objectifs

Le·la titulaire d'un TP Secrétaire assistant·e est un assistant·e polyvalent·e qui joue un rôle essentiel dans le fonctionnement d'un service ou d'une entreprise, ses missions se situant au cœur de l'activité quotidienne

Son activité consiste à

intervenir en appui administratif et logistique auprès d'un·e responsable hiérarchique ou d'une équipe

assurer la coordination et l'organisation des informations

effectuer le suivi administratif des fonctions commerciales

traiter les dossiers administratifs courants des ressources humaines

pouvoir contribuer à la gestion de certains dossiers spécifiques

Programme

La formation s'articule autour de blocs de compétences, intitulés CCP

CCP 1 - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

Produire des documents professionnels courants

Communiquer des informations par écrit

Assurer la traçabilité et la conservation des informations

Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement

Planifier et organiser les activités de l'équipe

CCP 2 - Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

Assurer l'administration des achats et des ventes

Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes

Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale

Assurer le suivi administratif courant du personnel.

Certifications préparées et métiers visés

Niveau d'entrée	Niveau de sortie
Sans niveau spécifique	Niveau Bac général, pro ou techno, BP

Liste des certifications

Titre professionnel secrétaire assistant
Code RNCP : 36804

Métiers associés

M1607 — Secrétariat

Dates et lieux de formation

N° session	Modalité	Lieu	Du	Au
1847889	Présentiel	Saint-Brieuc	31/08/2025	29/06/2026

Source : GREF Bretagne #2397906F